

Gdańsk, dnia 24 października 2017 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania)  
w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki  
Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9.**

**numer sprawy : MZKZG/O/18/17**

### **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)  
ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

numer telefonu: 58-342-25-00

numer faksu: 58-342-24-99

e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>

b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) Regulaminu wskazanego w lit.a).

### **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):**

**1.** Przedmiotem niniejszego postępowania jest świadczenie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego – usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Gdańsk, ul. Sobótki 9.

**2.** Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności :

**I PIĘTRO** (wszystkie pomieszczenia biurowe i sanitarne, korytarz – łączna powierzchnia ok. 220 [słownie: dwieście dwadzieścia] m<sup>2</sup>):

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- zamiatanie, odkurzanie wykładzin dywanowych w pokojach i na korytarzu,
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,

- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,
- mycie pomieszczeń sanitarnych z dezynfekcją ceramiki sanitarnej,
- mycie lustek,
- uzupełnianie środków higienicznych w sanitariacie.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2018 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2018 roku):

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz,
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych,
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku do dnia 31 sierpnia 2018 roku

- pranie wykładzin,
- mycie lamp.

**PARTER** (sala konferencyjna, dwa pomieszczenia sanitarne, pomieszczenie gospodarcze, korytarz – łączna powierzchnia ok. 100 [słownie: sto] m<sup>2</sup>):

Codziennie (w dni robocze od poniedziałku do piątku):

- sprzątanie pomieszczeń wraz z korytarzem – zmiatanie, zmywanie posadzek terakotowych,
- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,
- opróżnianie pojemników na śmieci i wymiana worków foliowych na odpadki,
- mycie pomieszczeń sanitarnych z dezynfekcją ceramiki sanitarnej,
- mycie lustek,
- uzupełnianie środków higienicznych w sanitariatach i pomieszczeniu gospodarczym.

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2018 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2018 roku):

- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych,
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

Raz w roku

- mycie lamp

**PARTER** (5 [słownie: pięciu] pomieszczeń gospodarczych – łączna powierzchnia ok. 80 [słownie: osiemdziesiąt] m<sup>2</sup>):

Dwa razy w roku (w odstępie półrocznym – I raz do dnia 30 czerwca 2018 roku i II raz do dnia 31 grudnia 2018 roku):

- odkurzanie powierzchni zewnętrznych mebli (przecieranie na wilgotno) – fronty, blaty, boki, półki,
- odkurzanie (czyszczenie na wilgotno) parapetów wewnętrznych,
- czyszczenie bieżących zabrudzeń drzwi i futryn drzwiowych, czyszczenie klamek,
- mycie okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- mycie ram okien wewnątrz i na zewnątrz w wymienionych pomieszczeniach na parterze,
- czyszczenie kratki wentylacyjnych,
- czyszczenie kontaktów, gniazd elektrycznych, listew przepięciowych,
- odkurzanie ram obrazów i listew podłogowych.

#### Raz w roku

- mycie lamp

Zamawiający ustala godzinę rozpoczęcia prac w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątnięcia) na godzinę 15:00 w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

Do obowiązków Wykonawcy należy także zaopatrzenie Zamawiającego w następujące środki higieniczne trzech pomieszczeń sanitarnych oraz pomieszczenia gospodarczego – na parterze i na piętrze.

Wykaz środków higienicznych oraz minimalnego, miesięcznego ich zużycia przedstawia poniższa tabela:

Lp.	Rodzaj powierzchni lub przeznaczenie	Produkty zalecane	Minimalne miesięczne zużycie
1.	Kafle	Ajax	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
2.	Powierzchnie szklane	Clin	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
3.	Toalety, umywalki	Domestos, Cif	środek do toalet – 3 (słownie: trzy) sztuki, środek do umywarek – 3 (słownie: trzy) sztuki
4.	Meble, biurka	Pronto, Sidolux	w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotu zapytania ofertowego
5.	Neutralizacja zapachów	Kostki do WC (Domestos, Ambipur)	10 (słownie: dziesięć) sztuk
		Odświeżacz powietrza (Ambipur, Brise, Air Wick)	3 (słownie: trzy) sztuki
6.	Papier toaletowy	Velvet zwykły, biały minimum 2-warstwowy	40 (słownie: czterdzieści) sztuk
7.	Mydło w płynie	Palmolive	3 (słownie: trzy) litry
8.	Ręczniki papierowe	Ręcznik ZZ białe,	30 (słownie: trzydzieści) paczek

		2-warstwowe	po 200 (słownie: dwieście) sztuk
9.	Worki foliowe	Jan Niezbędny, czarne 35 l oraz czarne 60 l	worki foliowe poj. 35 l – 60 (słownie: sześćdziesiąt) sztuk, worki foliowe poj. 60 l – 10 (słownie: dziesięć) sztuk

3. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia kadry wykonawczej przedmiotu zapytania ofertowego, sprzętu, środków czystości i materiałów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy [np. papier toaletowy, ręczniki papierowe, itp.] we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:**

wskazane we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku

### **ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

**ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/18/17**

**Oferta – USŁUGI SPRZĄTANIA**

**Nazwa i siedziba Wykonawcy**

**Nie otwierać przed: 3 LISTOPADA 2017 ROKU GODZ. 10.30**

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

**ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin składania ofert : **3 listopada 2017 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **3 listopada 2017 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY:**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających , że Wykonawca :
  - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/18/17 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
  - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

- 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

\* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w lit.a), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

**Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:**

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:**

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

### **1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:**

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

### **1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:**

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

$P_1$  – punktacja za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

**1.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

**2.** Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny ryczałtowej jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

**3.** Cena ryczałtowa musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w Rozdz. II pkt.1-3)- za okres jednego miesiąca,
- podatek VAT.

**4.** Cena ryczałtowa przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

**5.** Waluta ceny – PLN.

**ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

p. Iwona Kaleta-Mordal – Podinspektor ds. organizacyjno-administracyjnych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

<b>ZATWIERDZAM</b>	<b>ODMAWIAM ZATWIERDZENIA</b>
<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>	<i>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</i>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO**  
**FORMULARZ OFERTY**

.....  
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/

....., dnia .....  
/miejsowość/

**OFERTA**

na świadczenie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątania)  
w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki  
Gdańskiej, Gdańsk, ul. Sobótki 9.

**numer sprawy: MZKZG/O/18/17**

**I. DANE WYKONAWCY:**

.....  
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....  
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną

.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO: .....

**II. CENA RYCZAŁTOWA:**

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

**CENA RYCZAŁTOWA (brutto)\*** - ..... zł (słownie: .....  
.....)

**stawka podatku VAT** - ..... % (słownie: .....  
.....)

\*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (opisanego w Rozdz. II pkt.1-3) - **ZA OKRES JEDNEGO MIESIĄCA**,
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

### **III. OŚWIADCZENIA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/18/17 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

### **IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

dni i godziny pracy .....

adres e-mail : .....

### **V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY** (w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

## **VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:

**a) nie zamierza powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

\* *niepotrzebne skreślić*

**Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:**

*(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)*

.....  
.....

/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
WZÓR UMOWY**

**UMOWA NUMER MZKZG/O/18/17**

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu ..... 2017 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej – Huberta Kołodziejskiego,

2. ....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko ...../ adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ..... / pod numerem ..... / NIP..... / REGON ..... /wysokość kapitału zakładowego ..... ( pokryty w całości)/, reprezentowana przez .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

**§1**

**1.1** Przedmiotem umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO usług w zakresie utrzymania czystości i porządku (sprzątnia) w pomieszczeniach biurowych Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w Gdańsku, ul. Sobótki 9.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z: Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt.1-pkt.3)*]  
SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

**1.2** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

*[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].*

**1.3** WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§2**

**2.1** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, WYKONAWCA będzie zobowiązany do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU kar umownych w wysokości 5% (słownie: pięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego

netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 pkt.4.2 za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy.

**2.2** Ocenę (kontrolę) sposobu realizacji przez WYKONAWCE usług na podstawie niniejszej umowy dla potrzeb określonych w pkt. 2.1 będzie przeprowadzać przedstawiciel ZAMAWIAJĄCEGO. WYKONAWCA będzie informowany na bieżąco o wynikach kontroli – w formie pisemnej. W dokonywaniu czynności kontrolnych przez ZAMAWIAJĄCEGO może brać udział przedstawiciel WYKONAWCY, o ile jest obecny w podczas czynności kontrolnych w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO albo jego zawiadomienie przed dokonaniem czynności nie utrudni ich przeprowadzenia.

**2.3** W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY –WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wartości wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §4 pkt.4.2 pomnożonego przez 12 (słownie: dwanaście).

**2.4** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych .

**2.5** WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości) za miesiąc w którym wystąpiła okoliczność stanowiąca podstawę naliczenia kar umownych.

### §3

**3.1** Strony zobowiązują się do bieżącej kontroli właściwego wykonywania usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy .

**3.2** Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy, kontroli oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:

### §4

**4.1** Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego brutto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotę .....zł (.....) miesięcznie.

Powyższa kwota obejmuje :

- wartość przedmiotu umowy za okres jednego miesiąca;
- podatek VAT.

**4.2** Strony ustalają wysokość wynagrodzenia ryczałtowego netto WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (określonego w §1) na kwotę .....zł (..... ) miesięcznie.

**4.3** Kwota wynagrodzenia ryczałtowego WYKONAWCY określona w pkt.4.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy MZKZG/O/18/17 stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

**4.4** Strony ustalają, że kwoty ryczałtowe brutto i netto określone w pkt.4.1 i 4.2 nie mogą ulec zmianie w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

## **§5**

**5.1** Płatności wynagrodzenia za wykonanie usług stanowiących przedmiot umowy następować będą za każdy kolejny miesiąc kalendarzowy świadczenia usług, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury przez WYKONAWCĘ.

**5.2** Płatności następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:.....

**5.3** W przypadku przekroczenia terminu płatności - określonego w pkt.5.1- WYKONAWCA może dochodzić odsetek od wartości nie zrealizowanej płatności- w wysokości odsetek ustawowych - za każdy dzień zwłoki .

**5.4** W miesiącach, w których usługi będą świadczone przez niepełny miesiąc, kwota wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie obliczona w następujący sposób: wynagrodzenie brutto WYKONAWCY wskazane w §4 pkt. 4.1 niniejszej umowy zostanie podzielone na 30 (słownie: trzydzieści) i pomnożone przez ilość dni, w których faktycznie wykonywana była usługa w miesiącu niepełnym.

## **§6**

**6.1** Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony: od dnia 01 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.

**6.2** W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy przez 3 (słownie: trzy) kolejne dni kalendarzowe w jednym ze wskazanych przez ZAMAWIAJĄCEGO pomieszczeń, w których realizowane są usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy – ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sposób określony powyżej.

**6.3** W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie będzie leżało w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, ZAMAWIAJĄCEMU będzie przysługiwać prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku WYKONAWCA może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

## **§7**

**7.1** WYKONAWCA ponosi pełną odpowiedzialność wobec ZAMAWIAJĄCEGO oraz osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

**7.2** W przypadku wystąpienia szkody – WYKONAWCA zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia upoważnionego pracownika ZAMAWIAJĄCEGO wskazanego w §3 pkt. 3.2 lit. b niniejszej umowy.

**7.3** W przypadku wystąpienia szkody w mieniu ZAMAWIAJĄCEGO- strony umowy sporządzą protokół inwentaryzacyjny określający rodzaj i zakres.

## §8

**8.1** Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**8.2** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

**8.3** Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

**8.4** Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**8.5** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

**8.6** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**8.7** Integralną część umowy stanowią:

a/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/18/17,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/18/17,

c/ szczegółowy opis przedmiotu umowy – załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA