

Gdańsk, dnia 9 września 2015 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego
Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org
(domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) wraz z systemem
zarządzania treścią (CMS) oraz świadczeniem usług gwarancyjnych,
serwisu i hostingu.

numer sprawy : MZKZG/O/21/15

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl, zwany również w treści zapytania ofertowego „serwisem”) wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) oraz świadczeniem usług gwarancyjnych, serwisu i hostingu.

INFORMACJE OGÓLNE:

Zamówienie będzie realizowane w 2 (słownie: dwóch) etapach.

ETAP I :

ZADANIE 1 – 3 - będzie obejmował zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) wraz z systemem zarządzania treścią (CMS), przeniesieniem autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

ETAP II :

ZADANIE 4 - będzie obejmował świadczenie usług serwisu i doskonalenia jak również usług gwarancyjnych z uwzględnieniem wymagań wynikających z bieżących oczekiwań użytkowników i konsultantów oraz usług hostingu.

Szczegółowy opis zadań określonych dla poszczególnych etapów znajduje się w dalszej treści zapytania ofertowego.

HARMONOGRAM REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW ZAMÓWIENIA:

ETAP I – Zadania 1 -3:

- a) odbiór końcowy serwisu: 07 grudnia 2015 r.,
- b) uruchomienie serwisu: 1 stycznia 2016 r.

ETAP II – Zadanie 4 :

- a) świadczenie usług gwarancyjnych i serwisu: 1 stycznia 2016 r. – 31 grudnia 2019 r.,
- b) świadczenie usług hostingu: 1 stycznia 2016 r. – 31 grudnia 2019 r.

WYMAGANIA OGÓLNE:

Serwis mzkzg.org musi zostać wykonany z zastosowaniem najlepszych praktyk w dziedzinie budowania witryn WWW i w zgodności z najnowszymi standardami, które wyznacza:

- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (<http://www.dziennikustaw.gov.pl/du/2012/526/1>);

oraz w szczególności dostosowany do:

- Responsive Web Design (RWD) - zgodnie z zasadami RWD, wygląd graficzny strony internetowej powinien zmieniać swój stan po przekroczeniu pewnych punktów granicznych (breakpoints) w szerokości obszaru przeglądarki, w którym wyświetlana jest strona internetowa. Wartości Beakpoints będą uzgodnione z Zamawiającym w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty podpisania umowy w sprawie realizacji niniejszego zapytania ofertowego.

Serwis mzkzg.org winien wykorzystywać system zarządzania treścią (CMS) umożliwiający jego administrację oraz dalszy rozwój po wygaśnięciu Umowy z Wykonawcą, a w szczególności zmianę szaty graficznej, nagłówka i stopki oraz układu menu nawigacyjnego i rozmieszczenia poszczególnych elementów serwisu. Po uruchomieniu serwisu oraz na każde żądanie Zamawiającego w czasie trwania umowy Wykonawca przekaże elektronicznie Zamawiającemu w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni roboczych nieodpłatnie kompletną, aktualną, kopię serwisu oraz systemu CMS w stanie umożliwiającym jego uruchomienie na innym serwerze. W czasie trwania opieki gwarancyjnej Wykonawca jest zobowiązany do systematycznej aktualizacji serwisu oraz systemu zarządzania treścią pod kątem prawidłowego działania oraz bezpieczeństwa.

Kod dostarczonego rozwiązania musi być jawny i dostarczony w takiej postaci, aby Zamawiający był w stanie przedstawić jego działanie pod kątem bezpieczeństwa. Zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących.

Wykonawca 30 (słownie: trzydzieści) dni przed datą zakończenia świadczenia usług gwarancyjnych, serwisu i hostingu zobowiązany będzie do przekazania Zamawiającemu zarchiwizowanej wersji całego serwisu, łącznie z bazami danych.

ZADANIA

ZADANIE 1 :

Przygotowanie projektu graficznego serwisu, dostosowanie do potrzeb i wymagań Zamawiającego, wykonanie serwisu zgodnie z zaakceptowanym projektem.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana przedstawi Zamawiającemu, w ciągu 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty podpisania umowy - projekt graficzny serwisu. Projekt graficzny ma przedstawiać:

- stronę główną;
- podstrony;
- panel administracyjny.

Projekt graficzny będzie zgodny ze schematami (topografią) strony głównej serwisu internetowego oraz podstrony przygotowanymi przez Zamawiającego, stanowiącymi załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego oraz spełniać będzie wymagania zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu niniejszego zamówienia.

Wykonawca opracuje także projekt graficzny serwisu w wersji dla osób niedowidzących (wersja kontrastowa) oraz zaprojektuje layout całego serwisu w wersji żałobnej (czarno-białej).

Projekt graficzny musi uwzględniać dostosowanie do wymagań technicznych urządzeń mobilnych – telefonów komórkowych, tabletów oraz innych powszechnie używanych urządzeń mobilnych. Projekty dla innych urządzeń muszą być pochodną projektu podstawowego i wymagają uzgodnienia z Zamawiającym.

Wykonawca musi uwzględniać zgłaszane przez Zamawiającego zmiany i poprawki do projektu. Do prowadzenia dalszych prac przez Wykonawcę niezbędna jest pisemna akceptacja projektu graficznego przez Zamawiającego.

Elementy strony głównej serwisu:

- Rotator – wiodący element strony głównej, prezentujący od 1 (słownie: jednej) do 6 (słownie: sześciu) zajawek „wiadomości komunikacyjnych”. W panelu administracyjnym będzie istniała możliwość definiowania liczby wyświetlanych zajawek.

Każda zajawka składa się z:

- grafika – rozmiarem wypełnia obszar całego rotatora. Możliwość wstawienia obrazu .jpg, .png itp.;
- tytułu „wiadomości komunikacyjnej” – (liczba znaków tekstu: od 0 do 300) umieszczony na grafice. Ostateczne umiejscowienie i sposób formatowania tytułu (font, wielkość, kolor, ew. cieniowanie) uzgodnione z Zamawiającym. Możliwość tworzenia wiadomości bez konieczności nadawania Tytułu. Tytuł może pokazywać się w jednym z dwóch zdefiniowanych rozmiarów;
- aktywnego przycisku, np. o nazwie „Szczegóły” po kliknięciu, którego przechodzimy do pełnej treści artykułu.

Rotator musi posiadać graficzne elementy sterujące umożliwiające użytkownikowi serwisu otworzenie pełnej wersji wiadomości komunikacyjnej w postaci podstrony, przełączanie się pomiędzy zajawkami wiadomości – strzałki w prawo, w lewo (umieszczone po bokach rotatora) oraz oznaczenia np. kropki wskazujące na liczbę aktywnych zajawek.

Opcjonalnie, będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio z rotatora, adresu zewnętrznego.

Na rotatorze zostanie umieszczony odnośnik do wszystkich (archiwalnych) „wiadomości komunikacyjnych” wyświetlanych na podstronie w postaci listy tytułów z datami ich powstania. Zamawiający będzie miał możliwość definiowania liczby tytułów wiadomości wyświetlanych na jednej podstronie.

- Pole graficzno-tekstowe 1 – Możliwość wstawienia tekstu, obrazka .jpg, .png itp., kodu HTML lub baneru wykonanego w technologii flash.

- Pole graficzno-tekstowe 2 – Możliwość wstawienia tekstu, obrazka .jpg, .png itp., kodu HTML lub baneru wykonanego w technologii flash.
- Pole graficzno-tekstowe 3 – Możliwość wstawienia tekstu, obrazka .jpg, .png itp., kodu HTML lub baneru wykonanego w technologii flash.
- Pole graficzno-tekstowe 4 – Możliwość wstawienia tekstu, obrazka .jpg, .png itp., kodu HTML lub baneru wykonanego w technologii flash.
- Pole graficzno-tekstowe 5 z polem aktywnym – które na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego będzie umożliwiało sprawdzenie stanu karty elektronicznej (nominał biletu, -ów, emitenta biletu, rodzaj karty, nr karty, datę ważności biletu, zakres ważności biletu, datę ważności karty, ew. innych informacji dostarczonych przez Zamawiającego). Wykonawca dostarczy rozwiązanie umożliwiające aktualizację danych automatycznie (ze zdefiniowanego miejsca na serwerze) lub przez Zamawiającego w dowolnym momencie. Zabezpieczenia formularza za pomocą „Captcha”.
- Odnośnik do Biuletynu Informacji Publicznej MZKZG (widoczny w całym serwisie).
- Odnośniki do innych wersji językowych (widoczne w całym serwisie w postaci listy rozwijanej) – pozwalają na przełączenie do odpowiednika danej podstrony w pozostałych wersjach językowych serwisu (o ile taka podstrona istnieje) lub do głównej strony serwisu (w pozostałych przypadkach).
- Przełącznik pomiędzy „wersją kontrastową” i „graficzną”.
- Możliwość dodania innych odnośników.
- Menu 1 – główne menu, pionowe, rozwijane, wspólne dla całego serwisu (dostępne z każdej podstrony). Zlokalizowane z prawej strony serwisu. System musi pozwalać na umieszczenie dowolnej liczby pozycji menu, jak również umieszczania odniesień do stron poza serwisem.
Podstawowe pozycje menu:
 - Wyszukiwarka połączeń komunikacyjnych - umieszczenie okna szybkiego wyszukiwania „Wyszukiwarki połączeń komunikacyjnych” opisanej poniżej;
 - Rozkłady jazdy – po rozwinięciu prezentacja rozkładów jazdy w postaci linków do poszczególnych numerów linii w serwisach organizatorów transportu zbiorowego. Po najechaniu kursorem na numer linii wyświetli się dymek z informacją o relacji linii. Sposób prezentacji linii ze względu na organizatora i charakter linii zostanie ustalony z Zamawiającym. W przypadku gdy prezentowane rozkłady jazdy nie będą się mieścić na zakładce pojawi się pasek przewijania. Styl paska przewijania zostanie ustalony z Zamawiającym.
 - Komunikaty – po rozwinięciu tej pozycji menu prezentacja tytułów „komunikatów” wybranych przez administratora (wg ustalonej hierarchii). System będzie umożliwiał definiowanie liczby wyświetlanych tytułów po rozwinięciu zakładki. Na dole zakładki zostanie umieszczony odnośnik do wszystkich tytułów „komunikatów” wyświetlanych w postaci listy na podstronie. W przypadku komunikatów dot. remontów i objazdów w komunikacji miejskiej Administrator ma możliwość aktywowania przy każdym tytule ikonki oznaczające środek transportu zbiorowego (BUS, Trol, Tram, Kolej), którego dotyczy remont, objazd oraz informacji od kiedy do kiedy obowiązuje remont, objazd. W przypadku gdy tytuły prezentowanych komunikatów nie będą się mieścić na zakładce pojawi się pasek przewijania. Styl paska przewijania zostanie ustalony z Zamawiającym.Po wybraniu pozycji menu przez użytkownika poprzednia (rozwinięta) zakładka ulega zwinięciu. Administrator ma możliwość ustawienia domyślnej kategorii menu, która będzie rozwinięta po wejściu do serwisu.
W przypadku podstron wymagających przewijania pozycja Menu 1 jest stała (nieprzewijalna).
- Menu 2 – wspólne dla całego serwisu (dostępne z każdej podstrony). Zlokalizowane w górnej części serwisu. W postaci ikony. Po kliknięciu rozwijane podmenu. Administrator ma możliwość tworzenia kategorii podstron i ich hierarchizacji. Prezentacja pozycji podmenu z podziałem na kategorie i ustawioną hierarchię. System musi pozwalać na umieszczenie dowolnej liczby pozycji podmenu, jak również umieszczania odniesień do stron poza

serwisem (możliwość dodania atrybutu target="_blank" przez administratora). Po rozwinięciu podmenu pozostały obszar serwisu, stanowiący tło, ulega przyciemnieniu (lub innej uzgodnionej akcji).

W przypadku podstron wymagających przewijania pozycja Menu 1 jest stała (nieprzewijalne).

- Menu 3 (opcjonalne) – dodatkowe menu, poziome, wspólne dla całego serwisu (dostępne z każdej podstrony). Zlokalizowane w dolnej części serwisu. Pozycje główne stanowią odnośniki do poszczególnych podstron. Dodatkowo istnieje również możliwość umieszczenia odnośników do stron poza serwisem (możliwość dodania atrybutu target="_blank" przez administratora). Przykładowe pozycje w tym menu: Mapa strony, Polityka bezpieczeństwa, Newsletter itp.
- Wyszukiwarka połączeń komunikacyjnych – umieszczenie wyszukiwarki połączeń komunikacyjnych jadojade.pl opartej na rozwiązaniach i zasobach udostępnianych przez City-Nav Sp. z o.o. (Zamawiający zapewni udostępnienie danych przez City Nav sp. z o.o.). Wykonawca skonfiguruje wyszukiwarkę, poprzez zmianę odpowiednich parametrów i stylów, aby stanowiła spójny i integralny element serwisu. Wyszukiwarka musi zapewniać dynamiczne wyszukiwanie treści po wpisaniu frazy (początek i koniec podróży). Dostępna z każdej podstrony. W przypadku podjęcia przez Zamawiającego decyzji o zmianie prezentowanej wyszukiwarki połączeń komunikacyjnych, w ramach usług gwarancyjnych Wykonawca umieści nową, wskazaną przez Zamawiającego wyszukiwarkę połączeń w serwisie internetowym.
- Logo i nazwa – logo MZKZG widoczne w całym serwisie. Stanowi odnośnik do strony głównej serwisu.
- Kalendarz i zegar – widoczny w całym serwisie. Data, godzina, nazwa dnia tygodnia (skrótowa lub pełna w zależności od zaakceptowanego projektu).
- Wyszukiwarka treści w serwisie – uproszczona, z opcją „wyszukiwanie zaawansowane”. Dostępna z każdej podstrony.
- Schemat – element graficzny po kliknięciu którego nastąpi otwarcie podstrony. Wykonawca dostarczy rozwiązanie polegające na wyświetleniu schematu sieci komunikacyjnej przygotowanego w programie Adobe Illustrator CS6 przez MZKZG w postaci podstrony (z opcją jednoczesnego umieszczenia w przyszłości aktywnych map Google (API Google Maps), OpenStreetmap bądź innej dostarczonej przez Zamawiającego), która będzie umożliwiała nawigację po schemacie poprzez możliwość jego przesuwania:
 - „myszką” (poprzez przytrzymanie lewego przycisku);
 - strzałkami;
 oraz będzie umożliwiać jego powiększanie i pomniejszanie w zakresie ustalonym z Zamawiającym (wartości graniczne stanowią wartości dostępne w Adobe Acrobat X Standard). System będzie umożliwiał użytkownikowi eksport bieżącego widoku do wydruku. Na przygotowanym wydruku będzie znajdował się element np. stopka z logo MZKZG.

ZADANIE 2:

Dostawa przejrzystego, funkcjonalnego systemu CMS (Systemu Zarządzania Treścią), tj. zestawu aplikacji internetowych, wyposażonego w polski interfejs, pozwalającego użytkownikom na samodzielne zarządzanie wyglądem i zawartością strony.

Panel administracyjny	System musi być wyposażony w panel administracyjny dostępny dla administratorów i redaktorów serwisu, zawierający wszystkie funkcje administracyjne i redakcyjne systemu.
Funkcje administracyjne	Administrator merytoryczny musi posiadać pełne uprawnienia do wszelkich kategorii administracyjnych w serwisie, w tym m.in. do: <ul style="list-style-type: none"> - zarządzania kontami użytkowników systemu, w tym: dodawaniem, usuwaniem, modyfikacją, nadawaniem uprawnień do określonych czynności w serwisie jak tworzenie treści, edycja, usuwanie, publikowanie,

	<p>- zarządzania profilami uprawnień (rolami), - tworzenia grup użytkowników i nadawania uprawnień grupom, - tworzenia i zarządzania polityką haseł (reguły dot. budowy hasła, jego długości i złożoności, wymuszania zmiany przy następnym logowaniu), - definiowania zakresu dostępu do danych i plików gromadzonych w systemie.</p> <p>System musi umożliwiać nadawanie uprawnień redaktorom do określonych wersji językowych i kategorii serwisu. Uprawnienia muszą być dziedziczone kaskadowo.</p> <p>System musi posiadać moduł autoryzacji użytkowników przy pomocy loginu i hasła oraz na tej podstawie identyfikować oraz określać zakres uprawnień użytkownika.</p> <p>Dostęp do profili administracyjnych oraz logowania dla użytkowników, musi zapewniać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • indywidualnie zdefiniowanie loginu i hasła dla użytkownika, • przechowywanie haseł dostępowych w sposób uniemożliwiający ich przedstawienie w formacie jawnego tekstu, • hasło dostępowe powinno składać się z co najmniej 8 (słownie: ośmiu) znaków oraz powinno zawierać duże i małe litery, cyfry i znaki specjalne, • system musi weryfikować złożoność hasła. <p>System musi umożliwiać delegowanie uprawnień administracyjnych do wybranych fragmentów serwisu dla wskazanego użytkownika lub grupy użytkowników.</p>
Historia operacji	<p>System musi zapisywać i udostępniać historię wszystkich operacji włącznie z logowaniem.</p> <p>Historia musi być dostępna dla administratora i pozwalać na wyszukiwanie oraz filtrowanie co najmniej takich atrybutów jak: data i czas operacji z dokładnością do minuty, nazwa użytkownika, rodzaj operacji, miejsce wykonania operacji lub nazwa pliku na którym wykonano operację.</p> <p>System musi zapisywać w dzienniku systemowym historię operacji wykonywanych automatycznie przez system, np. kopii bezpieczeństwa, wysyłki newsletterów i powiadomień.</p> <p>System musi raportować błędy w działaniu systemu CMS, w tym także kody błędów HTTP (np. 404) wygenerowane przez system CMS.</p>
Kodowanie znaków	<p>System musi kodować znaki w standardzie Unicode UTF-8 wersja 3.0</p> <p>Wszelkie treści umieszczane w serwisie powinny być automatycznie konwertowane do tego zestawu znaków.</p>
Optymalizacja dla wyszukiwarek	<p>CMS musi posiadać możliwość optymalizacji każdej strony serwisu pod kątem wyszukiwania (SEO - <i>Search Engine Optimization</i>), w tym przypisywania indywidualnych słów kluczowych i opisu w ramach pól „Meta”, tytułów strony w znaczniku <Title> i adresu URL strony.</p> <p>System musi umożliwiać indywidualne wypełnianie atrybutów „Alt” grafik używanych w serwisie.</p>
Obsługa błędów	<p>System musi posiadać mechanizm obsługi błędów poprzez możliwość dostosowania stron błędów (np. 404) dla każdego z bloków tematycznych w ramach serwisu.</p> <p>System musi generować prawidłowe kody błędów http (prawidłowo rozpoznawane przez wyszukiwarki internetowe) dla nieistniejących, przeniesionych lub ukrytych elementów serwisu (plików, kategorii, komunikatów, wiadomości).</p>

Technologia budowy interfejsu	<p>Wszystkie strony serwisów muszą być co najmniej zgodne ze standardem HTML 5 i CSS 3.</p> <p>Wymagana jest prawidłowa walidacja tworzonego przez CMS kodu HTML i CSS za pomocą udostępnionego na stronach W3C walidatora (http://validator.w3.org)</p> <p>System oraz udostępniane za jego pomocą serwisy muszą być oparte na stylach CSS do formatowania prezentowanych treści, a struktura dokumentu musi zapewniać poprawność semantyczną oraz oddzielenie wyglądu od treści.</p>
Dostępność w przeglądarkach internetowych	<p>Serwis i system CMS muszą poprawnie realizować założone funkcjonalności w najpopularniejszych przeglądarkach internetowych. Jeśli wykorzystywany będzie kod JavaScript, on także musi prawidłowo działać w tych przeglądarkach.</p>
Poczta e-mail	<p>CMS musi współpracować z serwerem poczty elektronicznej obsługującym konta w domenie wskazanej przez ZAMAWIAJĄCEGO, w której będzie działać serwis.</p> <p>Na potrzeby realizacji zadania, ZAMAWIAJĄCY udostępni serwer poczty elektronicznej oraz założy konta i aliasy umożliwiające m.in. rozsyłanie newsletterów, powiadomień oraz wiadomości e-mail.</p>
Zatwierdzanie i publikacja treści komunikatów, wiadomości	<p>System musi zapewniać możliwość ustawienia przez administratora opcji wymagania lub nie wymagania akceptacji nowych komunikatów, wiadomości w ramach wybranych kategorii tematycznych.</p> <p>Administrator musi mieć możliwość ustawienia opcji wymagania lub nie wymagania zatwierdzenia treści komunikatów, wiadomości redagowanych przez określonych użytkowników systemu.</p> <p>System musi umożliwiać określenie dla poszczególnych kategorii tematycznych administratorów lub redaktorów zatwierdzających treści przed ich publikacją.</p> <p>System musi zapewniać możliwość edycji komunikatów, wiadomości przez użytkownika uprawnionego do zatwierdzenia treści.</p>
Archiwizacja komunikatów, wiadomości	<p>System musi posiadać możliwość przenoszenia nieaktualnych komunikatów, wiadomości wydzielonego archiwum. Administrator musi posiadać dostęp do przeniesionych komunikatów, wiadomości bezpośrednio z systemu.</p>
Załączanie plików do pobrania	<p>Dla każdego komunikatu, wiadomości i podstrony będzie możliwe zdefiniowanie listy plików do pobrania, znajdujących się w repozytorium systemu. Z poziomu repozytorium musi istnieć możliwość dodania nowego pliku w celu dołączenia.</p> <p>Pliki do pobrania muszą być prezentowane na dowolnej podstronie w postaci tabel, także jednowierszowych z ikoną charakterystyczną dla danego formatu, odnośnika, definiowalnej przyjaznej nazwy odnośnika oraz wielkości podanej w kB (kilobajtach) lub MB (megabajtach).</p>
Konwersja i drukowanie komunikatów, wiadomości	<p>CMS musi posiadać możliwość:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wydrukowania dowolnego komunikatu, wiadomości poprzez przygotowanie specjalnej wersji do druku opisanej i zdefiniowanej jako szablon, - wysłania odnośnika do dowolnego komunikatu, wiadomości na podany adres e-mail. <p>Treść wiadomości e-mail z odnośnikiem będzie ustalana przez Administratora w panelu administracyjnym.</p>
Mapa serwisu	<p>System musi automatycznie generować aktualną mapę serwisu umożliwiającą określenie poziomu zagłębienia w hierarchię kategorii, komunikatów, wiadomości.</p>
Zarządzanie	<p>System musi generować tzw. „czyste” adresy URL, np.</p>

adresami URL	<p>www.mzkg.org/taryfa/</p> <p>Adres powinien zawierać informacje o kategorii/dziale strony i możliwą do zidentyfikowania indywidualną nazwę strony domyślnie generowaną na podstawie tytułu.</p>
Statystyki odwiedzin	<p>CMS musi posiadać zintegrowany moduł statystyk dla każdej kategorii, strony i pobieranego pliku.</p> <p>Statystyki muszą posiadać możliwość prezentacji w układzie zestawień godzinowych, dziennych, tygodniowych, miesięcznych i rocznych.</p> <p>Statystyki muszą zawierać co najmniej takie informacje jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - liczba wejść na stronę - liczba unikalnych gości - czas trwania odwiedzin - rodzaj używanej przeglądarki - rodzaj używanego systemu operacyjnego - adres IP - najczęściej odwiedzane strony w serwisie <p>System musi umożliwiać wykorzystanie zewnętrznych narzędzi do tworzenia statystyk, np. <i>Google Analytics</i>.</p> <p>System musi odfiltrowywać odwiedziny generowane przez roboty wyszukiwarek internetowych.</p>
Wyszukiwanie treści w serwisie	<p>System musi posiadać mechanizm wyszukiwania pełnotekstowego.</p> <p>Bezpośrednio dostępne musi być wyszukiwanie proste poprzez pole tekstowe widoczne na stronie głównej serwisu oraz domyślnie we wszystkich działach i stronach. Musi ono umożliwiać szybkie wyszukanie w całym serwisie po wybranym słowie lub kilku słowach domyślnie połączonych spójnikiem „i”.</p> <p>CMS musi udostępniać mechanizm wyszukiwania zaawansowanego umożliwiającego:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Szukanie dowolnego słowa b) Szukanie wszystkich słów c) Szukanie dokładnego wyrażenia d) Szukanie wg zakresów i dat e) Szukanie we wskazanej kategorii <p>Po wpisaniu 3 (słownie: trzech) pierwszych liter w polu tekstowym powinien aktywować się mechanizm <i>livesearch</i>, a wpisana fraza powinna automatycznie oznaczać się wytłuszczeniem w wyświetlanych podpowiedziach.</p> <p>Wyniki wyszukiwania wyświetlane będą wg trafności wyszukiwania.</p> <p>Dla wyszukanych wiadomości, komunikatów podana zostanie co najmniej: ilość znalezionych lub brak znalezionych, kategoria, tytuły i data publikacji.</p> <p>Wyniki wyszukiwań muszą umożliwiać zliczanie przez zewnętrzne systemy rejestrowania statystyk serwisu, np. przez <i>Google Analytics</i>.</p>
Tworzenie formularzy ankiet	<p>CMS musi umożliwiać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie formularzy i pozwalać na ich umieszczenie w polach graficzno-tekstowych, komunikatach i podstronach serwisu, • przekierowywanie wprowadzanych odpowiedzi do bazy danych, do plików XML oraz na wskazane konta e-mail w treści wiadomości, w postaci załącznika w formacie XML lub w postaci tekstu • zabezpieczenia formularza za pomocą „<i>Captcha</i>” <p>Wymagane typy pól, które muszą być dostępne w formularzach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pole dot. wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - pole tekstowe jednolinijkowe i wielolinijkowe z możliwością określenia długości oraz zestawu dostępnych do wprowadzenia znaków

	<ul style="list-style-type: none"> - pole wyboru typu „checkbox” - pole wyboru typu „radio button” - pole typu lista wyboru rozwijana - pole typu lista wyboru wyświetlana w całości z możliwością wyboru wielu pozycji - pole typu data z koniecznością walidacji daty pod względem formatu i poprawności - przyciski „Wyczyść formularz”, „Wyślij formularz”, „Drukuj formularz” <p>System CMS musi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posiadać możliwość tworzenia pytań filtrujących, - posiadać możliwość tworzenia grup pól formularza, oznaczonych graficznie i posiadających własny opis, - umożliwiać dowolną zmianę układu i rozmieszczenia pól formularza na stronie, - umożliwiać oznaczenie pola jako wymagalnego i weryfikować jego wypełnienie, - posiadać możliwość walidacji pól typu: nr karty miejskiej, - przypisania do każdego pola wartości domyślnej. <p>Po wypełnieniu formularza system musi posiadać możliwość wyświetlenia wprowadzonych danych w celu ich weryfikacji, ponownej edycji lub wysłania.</p> <p>System musi posiadać możliwość opcjonalnego wysłania na podany adres e-mail potwierdzenia jego wypełnienia.</p>
Szablony i wygląd serwisu	<p>Wygląd serwisu (grafika, rozkład treści, typografia, itp.) musi być zdefiniowany w oparciu o system szablonów.</p> <p>System musi umożliwiać definiowanie indywidualnych szablonów dla poszczególnych kategorii serwisu, dla poszczególnych wiadomości, komunikatów, list i bloków funkcjonalnych przy zachowaniu ogólnie przyjętego stylu dla całości serwisu.</p> <p>Definiowanie szablonów musi być dostępne dla Administratora systemu. System musi umożliwiać zmianę i modyfikację szablonów serwisu (wygląd i nawigacja) bez ingerencji w publikowane treści, tj. zmiana wyglądu nie będzie pociągała za sobą konieczności odtwarzania treści serwisu. Administrator musi mieć możliwość zmiany sposobu prezentacji wszystkich elementów widocznych na stronach internetowych dostępnych dla gości serwisu</p> <p>System musi umożliwiać wyłączenie poszczególnych bloków funkcjonalnych (np. wyszukiwarka treści) zdefiniowanych w ramach szablonu tak, aby nie były one pokazywane w wybranych kategoriach serwisu.</p> <p>W szablonie strony będą definiowane położenie oraz zakres elementów nawigacji (główne menu, submenu, ścieżka nawigacji, itp.). Każdorazowa zmiana zawartości menu z poziomu panelu administracyjnego musi powodować natychmiastową aktualizację elementów nawigacyjnych na stronach serwisu.</p> <p>System musi umożliwiać dowolne przenoszenie pozycji menu (góra/dół) względem siebie w danej kategorii oraz jednej kategorii względem innych kategorii.</p> <p>Szablony muszą być w pełni dostępne dla osób niepełnosprawnych, a w szczególności spełniać następujące zasady:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wszystkie strony szablonów powinny mieć zachowaną prawidłową strukturę hierarchii nagłówków, • przygotowany kod szablonów musi być wolny od błędów oraz poprawny semantycznie, • wprowadzenie odpowiedniej proporcji kontrastów, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją, • wszystkie elementy graficzne oraz elementy, które można „kliknąć”

	<p>muszą mieć zrozumiały tekst alternatywny; dodatkowo elementy klikalne po najechaniu muszą być sygnalizowane zmianą wyglądu kursora na „rękę”,</p> <ul style="list-style-type: none"> • wymaga się, aby serwis dawał możliwość manipulowania rozmiarem tekstów stron serwisu za pomocą dostępnych skrótów klawiaturowych przeglądarki, • nawigacja powinna być dostępna za pomocą klawiatury.
<p>Repozytorium plików</p>	<p>CMS musi posiadać repozytorium plików: graficznych, multimedialnych, tekstowych, PDF, itp. Musi ono obsługiwać co najmniej formaty wymienione w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 256 ze zm.).</p> <p>CMS musi umożliwiać dostęp do repozytorium plików lub jego części, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami, w celu dodawania nowych plików, zamiany wersji plików oraz usuwania zbędnych. Pliki gromadzone będą w sposób umożliwiający ich swobodne przeglądanie, katalogowanie i sortowanie.</p> <p>Repozytorium plików musi umożliwiać co najmniej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tworzenie, kopiowanie, usuwanie katalogów i podkatalogów przez użytkownika posiadającego odpowiednie uprawnienia, • dodawanie, usuwanie i zmianę nazwy plików, • dodawanie opisu do pliku, • edytowanie parametru „Alt” dla plików graficznych, • sortowanie wg nazwy, typu, wielkości, daty dodania. <p>System musi umożliwiać dodawanie do repozytorium wielu plików na raz.</p> <p>Pliki graficzne umieszczane w repozytorium serwisu muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p> <p>System musi umożliwiać opublikowanie zdjęcia w oryginalnym rozmiarze.</p>
<p>Odtwarzacz video/audio</p>	<p>System musi posiadać dedykowany i zintegrowany odtwarzacz umożliwiający odtworzenie bezpośrednio na stronie internetowej materiałów multimedialnych audio i wideo. Odtwarzacz musi obsługiwać co najmniej formaty FLV i MP3 oraz być zgodny ze standardem WCAG 2.0.</p> <p>System musi umożliwiać umieszczanie odtwarzacza plików multimedialnych w komunikatach, wiadomościach i na pozostałych podstronach serwisu internetowego.</p> <p>CMS musi zapewniać możliwość określenia, czy materiał multimedialny jest odtwarzany automatycznie, czy po wybraniu przez użytkownika przycisku „Play” odtwarzacza.</p> <p>Odtwarzacz musi prezentować czas trwania nagrania, stan wczytywania pliku (czas), zatrzymanie i przewinięcie materiału oraz odtwarzanie materiałów wideo w trybie pełnoekranowym.</p> <p>Opcjonalnie musi być dostępna możliwość pobrania materiału multimedialnego i zapisania go na komputerze użytkownika serwisu.</p> <p>Odtwarzacz musi mieć możliwość pobierania listy innych plików multimedialnych i prezentować taką listę w postaci tytułów i miniatur graficznych na zakończenie odtwarzania pliku multimedialnego. System CMS musi pozwalać na przygotowanie takiej listy dla wszystkich materiałów wideo dodanych do serwisu.</p> <p>System musi posiadać możliwość stworzenia bloku funkcjonalnego</p>

	<p>prezentującego najnowsze materiały wideo w postaci listy zawierającej tytuł materiału, element graficzny oraz odnośnik.</p>
Galerie zdjęć, panoramy	<p>System musi posiadać możliwość prezentowania załączników graficznych w postaci galerii, w tym udostępnienia galerii zdjęć jako wydzielonych stron serwisu oraz w ramach treści komunikatów, wiadomości i podstron.</p> <p>Galeria musi być prezentowana w postaci miniatur z możliwością powiększenia ich do ustalonego rozmiaru. Administrator będzie miał możliwość definiowania rozmiaru zdjęcia pojawiającego się na ekranie.</p> <p>Otwieranie widoku powiększenia nie może być blokowane przez systemy blokujące okna typu „pop-up” przeglądarki.</p> <p>System musi posiadać możliwość otworzenia pliku powiększenia przy wyłączonej w przeglądarce obsłudze <i>JavaScript</i>.</p> <p>Musi istnieć możliwość zamieszczania podpisów zdjęć przy rozdzielaniu podpisu od atrybutu „Alt” przypisanego do pliku graficznego.</p> <p>Pliki graficzne umieszczane w galerii muszą podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. rozmiaru miniaturki oraz rozmiaru zdjęcia tzn. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji, zarówno dla miniaturki jak i dla właściwego zdjęcia.</p> <p>System musi posiadać możliwość prezentowania materiałów takich jak panoramy zewnętrzne i wewnętrzne 360 stopni z funkcją „zoom”, obsługą za pomocą myszy i klawiatury. Panoramy muszą być utworzone na bazie wysokiej jakości zdjęć i podlegać normalizacji zgodnie z konfiguracją dot. konwersji do określonego wymiaru i stopnia kompresji.</p>
Newsletter	<p>Funkcjonalność newslettera musi być dostępna dla użytkowników, którzy wypełnili formularz rejestracyjny i wyrazili zgodę na przetwarzanie danych osobowych (zgodnie z ustawą z dn. 29.08.97 r. o Ochronie danych Osobowych Dz. Ust. nr 133 poz. 883).</p> <p>System musi posiadać możliwość przesyłania za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadomień o nowościach w serwisie oraz newsletterów.</p> <p>Powiadomienia i newslettery muszą być tworzone w oparciu o predefiniowane szablony umożliwiające wysyłanie wiadomości tekstowych lub w formacie HTML.</p> <p>CMS musi umożliwiać:</p> <ol style="list-style-type: none"> stosowanie wielu szablonów dla różnych zdefiniowanych wersji powiadomień i newslettera automatyczne generowanie listy zawierającej informacje o nowych wiadomościach, komunikatach z opcją wyłączenia niektórych wiadomości, komunikatów z listy przed wysłaniem newslettera konfigurowanie mechanizmu rozsyłania powiadomień, w tym adresu nadawcy, grupy subskrybentów, pory wysyłania, wysyłania na żądanie (ad hoc), wysyłania automatycznego edycji treści newslettera przed wysłaniem definiowania grup odbiorców <p>Zarejestrowani użytkownicy na podstawie podanego i zweryfikowanego w zadanym okresie czasu adresu e-mail będą mieli możliwość otrzymywania na podany adres e-mail powiadomienia dot. wybranych kategorii tematycznych serwisu oraz newsletterów.</p> <p>Po zweryfikowaniu adresu e-mail zarejestrowany użytkownik będzie mógł:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zrezygnować z subskrypcji - zmienić adres e-mail, na który przesyłane będą subskrybowane informacje (każdorazowa zmiana adresu e-mail będzie wymagała weryfikacji) <p>System musi posiadać funkcjonalność zarządzania bazą danych osób otrzymujących wiadomości e-mail, tzn.: dodawanie, usuwanie i modyfikację danych.</p>

	System musi zapisywać historię wysyłanych powiadomień i newsletterów w postaci: odbiorcy, daty i treści.
Zabezpieczenie systemu	<p>System musi uniemożliwiać dostęp do funkcji i zgromadzonych w nim danych z pominięciem mechanizmów bezpieczeństwa.</p> <p>System musi być odporny na techniki ataku i włamań, w tym w szczególności podatnościami z aktualnej listy Top 10 wg organizacji OWASP, znajdującymi się w specyfikacji <i>The OWASP Top 10 - 2013</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • A1 Injection • A2 Broken Authentication and Session Management • A3 Cross-Site Scripting (XSS) • A4 Insecure Direct Object References • A5 Security Misconfiguration • A6 Sensitive Data Exposure • A7 Missing Function Level Access Control • A8 Cross-Site Request Forgery (CSRF) • A9 Using Components with Known Vulnerabilities • A10 Unvalidated Redirects and Forwards <p>W przypadku pojawienia się nowych nie znanych wcześniej technik włamań, Wykonawca jest zobowiązany do ich analizy oraz dostarczenia niezbędnych poprawek i uaktualnień eliminujących podatności dostarczonego CMS w ramach świadczonej pomocy technicznej.</p> <p>System musi filtrować i walidować wszystkie dane wejściowe (np. z formularzy) w celu zminimalizowania ryzyka naruszenia integralności systemu bądź danych.</p> <p>Warstwa kodowa strony internetowej Zamawiającego oraz systemu zarządzania treścią muszą być jawne i dostarczone w takiej postaci, aby Zamawiający mógł w pełni prześledzić ich działanie, w związku z czym zabronione jest korzystanie z mechanizmów szyfrujących typu <i>ioncube</i>.</p>
Backup	<p>System musi umożliwiać automatyczne tworzenie kopii bezpieczeństwa wszystkich elementów składających się na serwis (baza danych, aplikacje, pliki) z częstotliwością określoną przez administratora.</p> <p>System musi dawać możliwość ustalenia przez administratora miejsca przechowywania kopii bezpieczeństwa, w tym na innych serwerach.</p>
Edycja treści	<p>System musi posiadać pracujący w trybie on-line edytor WYSIWYG pozwalający na pracę z wiadomościami komunikacyjnymi, komunikatami, podstronami publikowanymi w serwisie przy założeniu braku znajomości kodu HTML przez redaktorów.</p> <p>Edytor musi zapewniać możliwość edytowania tekstów w sposób typowy dla popularnych pakietów biurowych oraz wklejania tekstów z zachowaniem formatowania przyjętego w edytorze tekstu.</p> <p>Edytor musi posiadać co najmniej takie funkcje jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) Pole format zawierające predefiniowane elementy strukturalne treści (P, H1, H2, H3, H4) b) Pole styl – zawierające predefiniowane style CSS c) Możliwość wyboru czcionki i jej rozmiaru d) Opcje: Wytnij, Kopiuj, Wklej, Wklej jako czysty tekst, Wklej z Worda e) Opcje: Znajdź, Zamień, Zaznacz wszystko, Usuń formatowanie f) Opcje: Pogrubienie, Kursywa, Podkreślenie, Przekreślenie, Indeks dolny, Indeks górny g) Opcje: Wstaw/Usuń numerowanie listy, Wstaw/Usuń wypunktowanie listy h) Opcje: Zmniejsz/Zwiększ wcięcie, Wyrównaj do lewej, środka, prawej, lewej i prawej

	<p>i) Opcje: Wstaw/Edytuj/Usuń załącznik, grafikę, Flash, hiperłącze, kotwicę, embedowanie treści z serwisu YouTube</p> <p>j) Opcje: Wstaw/Edytuj tabelę</p> <p>k) Opcje: Zmień kolor czcionki, Zmień kolor tła</p> <p>l) Opcje: Pokaż/Edytuj kod źródłowy</p> <p>m) Wstaw linię poziomą</p> <p>n) Podgląd strony</p> <p>Edytor musi umożliwiać osadzenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktywnych map Google (API Google Maps); • kodu javascript; • banerów wykonanych w technologii flash; • dodatkowego kody HTML. <p>Kod wstawiany przez edytor musi być zgodny minimum ze standardami HTML 5 i CSS 3.</p> <p>Praca w edytorze musi odbywać się z poziomu przeglądarki internetowej bez konieczności instalacji specjalnego oprogramowania klienckiego.</p> <p>Edytor musi posiadać 3 tryby wyświetlania zawartości: zwykły tryb edycyjny (WYSIWYG), tryb HTML i tryb podglądu strony (<i>preview</i>).</p> <p>Edytowany komunikat, wiadomość, podstrona będzie mogła być wzbogacona przez pliki pobierane z repozytorium.</p> <p>Elementy graficzne dołączane do tekstów muszą mieć możliwość skalowania do dowolnych rozmiarów, wstawiania tekstu „Alt”, definiowania miejsca położenia, wielkości, sposobu wyrównania tekstu i otwarcia w nowym oknie lub w technice „<i>overlay</i>” (przed tekstem).</p> <p>System musi umożliwiać podgląd strony, wiadomości, komunikatu na każdym etapie redakcji w układzie (szablone) w jakim będzie on prezentowany w serwisu.</p>
STRUKTURA PANELU ADMINISTRACYJNEGO	
Komunikaty	<p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Środek transportu – aktywowany opcjonalnie dla komunikatów dot. remontów i objazdów w komunikacji miejskiej</p> <p>Tytuł PL</p> <p>Data od w serwisie PL</p> <p>Data do w serwisie PL</p> <p>Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna)</p> <p>Kolejność</p> <p>Do Biuletynu</p> <p>Usuń</p> <p>W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowy komunikat, liczba komunikatów, numery stron z komunikatami, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni.</p> <p>Sortowanie rosnąco/malejąco albo alfabetycznie po każdym elemencie. Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany</p> <p>Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym . Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (do definiowania w menu Ustawienia)</p> <p>2. Rekord</p> <p>U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez</p>

	<p>zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian)</p> <p>Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Środek transportu (definiowane) – wyświetlany w postaci listy rozwijanej z polami checkbox. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wskazania środka transportu. • Tytuł PL (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 (słownie: pięćset) do definiowania w menu Ustawienia). • Tytuł UK (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 (słownie: pięćset) do definiowania w menu Ustawienia). • Tytuł DE (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 (słownie: pięćset) do definiowania w menu Ustawienia). • Treść PL – Pole do umieszczenia polskiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słowie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Treść UK – Pole do umieszczenia anglojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słowie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Treść DE – Pole do umieszczenia niemieckojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słowie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Treść od PL (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja od kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Treść od UK (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja od kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Treść od DE (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja od kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Treść do PL (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja do kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wypełniania tego pola. • Treść do UK (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja do kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wypełniania tego pola. • Treść do DE (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika
--	--

	<p>definiującego kolor) – informacja do kiedy obowiązuje komunikat wyświetla na stronie głównej obok tytułu komunikatu. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. System musi umożliwiać tworzenie komunikatów bez wypełniania tego pola.</p> <ul style="list-style-type: none"> • W serwisie od (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje od kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu • W serwisie do (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje do kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu • Aktywna (Tak, Nie) • Kolejność (z możliwością zmiany wartości numerycznej ustalającą pozycję w serwisie)
Linie	<p>1. Tabela Kolumny tabeli: Nr ID Nr linii Nr alternatywny – w serwisie wyświetla się w nawiasie za numerem podstawowym Relacja Środek transportu URL Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna) Wyświetlana w serwisie od dnia Wyświetlane w serwisie do dnia Data obowiązywania od dnia Data obowiązywania do dnia Waga Utwórz duplikat (kopię) – akcja wykonywana z potwierdzeniem Usuń W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowa linia, liczba wyświetlanych na stronie numerów linii, numery stron z liniami, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni. Sortowanie rosnąco/malejąco po numerach linii . Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany. Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym . Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (słownie: pięćdziesiąt) - do definiowania w menu Ustawienia) . Filtrowanie po rodzaju środka transportu. Filtrowanie po gminie/mieście na obszarze której funkcjonuje dana linia.</p> <p>2. Rekord U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian) Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numer linii – pole tekstowe • Numer alternatywny – pole tekstowe • Relacja – pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, bez ograniczonej liczby znaków • Trasa linii - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor. Nieograniczona liczba znaków. • Środek transportu (definiowane) – wyświetlany w postaci listy rozwijanej • URL – pole tekstowe. Nieograniczona liczba znaków. Adres strony, do

	<p>której będzie przekierowywany użytkownik po kliknięciu numeru linii w serwisie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktywna (Tak, Nie) • Pokazywane od (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja od kiedy obowiązuje zmiana rozkładu jazdy. Wyświetlane w dymku po najechaniu kursorem myszy. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • Pokazywane do (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor) – informacja do kiedy obowiązuje zmiana rozkładu jazdy. Wyświetlane w dymku po najechaniu kursorem myszy. Możliwość wypełnienia datą z kalendarza. • W serwisie od (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje od kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu • W serwisie do (pole daty dodatkowo z kalendarzem) – definiuje do kiedy komunikat będzie pokazywany na stronie głównej serwisu • Rodzaj (typ) zmiany – określane w przypadku wprowadzania nowego rozkładu jazdy zmieniającego poprzedni. Wyświetlany w postaci pól wyboru typu „checkbox”: Zmiana czasowa, Nowy rozkład. • Waga • Gmina – pole wyboru typu „checkbox”. Przypisuje linię do gmin/miast na obszarze których funkcjonuje dana linia. <p>W przypadku gdy nr linii jest wprowadzany jako zmiana istniejącego rozkładu jazdy to dla „Zmiany czasowej” nr linii wyświetlany będzie na czerwonym tle, a dla „nowego rozkładu” na niebieskim tle.</p>
<p style="text-align: center;">Wiadomości komunikacyjne</p>	<p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p> <p>Nr ID</p> <p>Tytuł PL (rotator)</p> <p>Tytuł PL (podstrona)</p> <p>Treść skrócona PL</p> <p>Adres URL</p> <p>Kolejność</p> <p>Rotator (możliwość odznaczania – przycisk zielony wyświetlana, przycisk szary nie wyświetlana)</p> <p>Nowe okno (możliwość odznaczania – przycisk zielony otwierana w nowym oknie, przycisk szary nie otwierana w nowym oknie)</p> <p>Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna)</p> <p>Kolejność</p> <p>Do Biuletynu</p> <p>Usuń</p> <p>W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowa wiadomość komunikacyjna, liczba wiadomości komunikacyjnych, numery stron z wiadomościami komunikacyjnymi, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni.</p> <p>Sortowanie rosnąco/malejąco albo alfabetycznie po każdym elemencie. Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany</p> <p>Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym.</p> <p>Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (do definiowania w menu Ustawienia)</p> <p>2. Rekord</p> <p>U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez</p>

	<p>zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian)</p> <p>Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł PL (rotator) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany w rotatorze • Tytuł UK (rotator) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany w rotatorze • Tytuł DE (rotator) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany w rotatorze • Tytuł PL (podstrona) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany na podstronie wyświetlającej wszystkie tytuły dotychczasowych wiadomości komunikacyjnych • Tytuł UK (podstrona) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany na podstronie • Tytuł DE (podstrona) - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia, tytuł prezentowany na podstronie • Treść skrócona PL (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 [słownie: pięćset] do definiowania w menu Ustawienia). System umożliwia publikowanie wiadomości komunikacyjnych bez podawania treści skróconej • Treść skrócona UK (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 [słownie: pięćset] do definiowania w menu Ustawienia). System umożliwia publikowanie wiadomości komunikacyjnych bez podawania treści skróconej • Treść skrócona DE (pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 500 [słownie: pięćset] do definiowania w menu Ustawienia). System umożliwia publikowanie wiadomości komunikacyjnych bez podawania treści skróconej • Treść PL – Pole do umieszczenia polskiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słownie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów • Treść UK – Pole do umieszczenia angielskiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słownie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów • Treść DE – Pole do umieszczenia niemieckiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słownie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Adres URL – pole tekstowe, w przypadku wypełnienia będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio z rotatora, adresu zewnętrznego • Zdjęcie, obraz – mechanizm pobierania i wstawiania elementu graficznego prezentowanego w rotatorze
--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Rotator (Tak, Nie) • Nowe okno (Tak, Nie) • Aktywna (Tak, Nie) • Kolejność (z możliwością zmiany wartości numerycznej ustalającą pozycję w serwisie) <p>System będzie automatycznie tworzył podstronę ze wszystkimi (archiwalnymi) wiadomościami komunikacyjnymi wyświetlanymi w postaci listy tytułów (tytuł dedykowany dla podstrony) oraz daty utworzenia wiadomości komunikacyjnej. Zamawiający będzie miał możliwość definiowania liczby tytułów wiadomości wyświetlanych na jednej podstronie. Tytuły wiadomości komunikacyjnych będą stanowiły linki do pełnych wersji wiadomości.</p>
Najczęściej zadawane pytania – FAQ	System musi posiadać funkcjonalność umożliwiającą tworzenie bazy pytań i odpowiedzi na nie, prezentowanych na dedykowanej podstronie.
Tworzenie menu 1	<p>System musi posiadać narzędzia służące do budowy, zarządzania, modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania menu. Menu w serwisie musi być wyświetlane w wersjach językowych PL, UK i DE (w zależności od wyboru wersji językowej serwisu).</p> <p>Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.</p> <p>System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.</p>
Tworzenie menu 2	<p>System musi posiadać narzędzia służące do budowy i zarządzania strukturą serwisu z możliwością samodzielnej budowy wielopoziomowego menu i jego modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania. System musi także umożliwiać dołączanie do menu takich pozycji jak FAQ, Newsletter oraz adresów URL do źródeł zewnętrznych.</p> <p>Menu w serwisie musi być wyświetlane w wersjach językowych PL, UK i DE (w zależności od wyboru wersji językowej serwisu).</p> <p>Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.</p> <p>System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.</p>
Tworzenie menu 3	<p>System musi posiadać narzędzia służące do budowy, zarządzania, modyfikacji oraz konfiguracji sposobu wyświetlania menu. Menu w serwisie musi być wyświetlane w wersjach językowych PL, UK i DE (w zależności od wyboru wersji językowej serwisu).</p> <p>Tytuł strony automatycznie staje się częścią odnośnika do tej strony. Tak przygotowany odnośnik musi automatycznie po opublikowaniu strony pojawić się w mapie serwisu.</p> <p>System musi także umożliwiać dołączanie do menu pozycji odwołujących się bezpośrednio do adresów zewnętrznych.</p> <p>System musi zawierać ścieżkę nawigacyjną tak, aby użytkownik w każdym momencie wiedział w jakim miejscu w strukturze serwisu się znajduje i miał możliwość powrotu do wyższych poziomów struktury serwisu.</p>
Podstrony	<p>Mechanizm tworzenia podstron do poszczególnych menu.</p> <p>1. Tabela</p> <p>Kolumny tabeli:</p>

	<p>Nr ID Tytuł PL Aktywna (możliwość odznaczania – przycisk zielony Aktywna, przycisk szary Nieaktywna) Usuń W nagłówku tabeli od lewej: przycisk graficzny „+” nowa podstrona, liczba podstron, numery stron z podstronami, przyciski graficzne: pierwszy, poprzedni, kolejny, ostatni. Sortowanie rosnąco/malejąco albo alfabetycznie po każdym elemencie. Sortowanie domyślne: u góry ostatni dodany Domyślne szerokości kolumn do uzgodnienia z Zamawiającym. Domyślna liczba rekordów na jednej stronie: 50 (słownie: pięćdziesiąt) - (do definiowania w menu Ustawienia)</p> <p>2. Rekord U góry strony przyciski: Edycja, Zapisz, Zakończ (przy wyjściu bez zapisywania wymuszone pytanie o zapis zmian) Pola rekordu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tytuł PL - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia • Tytuł UK - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia • Tytuł DE - pole tekstowe z możliwością dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu • Treść PL – Pole do umieszczenia polskiej wersji językowej Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słownie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów • Treść UK – Pole do umieszczenia anglojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słownie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów • Treść DE – Pole do umieszczenia niemieckojęzycznej wersji Komunikatu. Podstawowa funkcjonalność Pola opisana w punkcie „Edycja treści”. Szerokość pola 800 (słownie: osiemset) px z możliwością zmiany w menu Ustawienia. Nieograniczona liczba znaków. Dodatkowo u dołu informacja o liczbie znaków i słów. • Adres URL – pole tekstowe, w przypadku wypełnienia będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio z menu, adresu zewnętrznego • Nowe okno (Tak, Nie) • Aktywna (Tak, Nie)
<p>Edytor pól graficzno-tekstowych 1, 2, 3 i 5</p>	<p>System musi posiadać narzędzia służące do umieszczania w wyznaczonym przez administratora polu graficzno-tekstowym informacji w postaci tekstu (w wersjach językowych PL, UK, DE), obrazka .jpg, .png itp., kodu HTML lub baneru wykonanego w technologii flash. Pole tekstowe z możliwością określenia wielkości fontu, tła, wyrównania, dodania znacznika definiującego kolor, liczba znaków 300 (słownie: trzysta) do definiowania w menu Ustawienia. System musi umożliwiać tworzenie nieograniczonej liczby zawartości pól</p>

	graficzno-tekstowych aktywowanych (Tak, Nie) przez Administratora. System musi umożliwiać przypisanie do Pola graficzno-tekstowego adresu URL. W przypadku wypełnienia będzie istniała możliwość otwarcia, bezpośrednio, adresu zewnętrznego. Administrator będzie miał możliwość zdefiniowania czy ma się otworzyć nowe okno (Tak ,Nie).
Galerie	Narzędzie umożliwiające tworzenie galerii, które następnie będą umieszczane m.in. na podstronach, w wiadomościach.
Ustawienia	Narzędzie administracyjne umożliwiające definiowanie m.in. liczby poszczególnych elementów wyświetlanych w serwisie, wyglądu i zawartości (nagłówek, stopka) Newslettera.
Uprawnienia	Narzędzie umożliwiające definiowanie nowych administratorów i redaktorów serwisu z możliwością przydzielania uprawnień i dostępu do poszczególnych elementów panelu administracyjnego.

Zamawiający będzie miał możliwość definiowania dla każdej tabeli w panelu administracyjnym:

- liczby wierszy wyświetlanych na 1 stronie;
- domyślnego sortowania.

Każdy rekord w tabeli będzie miał możliwość włączenia z poziomu tabeli parametrów: Aktywny/Nieaktywny, Usuń

Wszystkie elementy serwisu muszą posiadać możliwość przetłumaczenia na określoną wersję językową.

Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w strukturze panelu administracyjnego, pod warunkiem, że nie będą one negatywnie wpływać na funkcjonalność systemu. Wszelkie zmiany w strukturze panelu administracyjnego wymagają pisemnego zatwierdzenia przez Zamawiającego.

W całym serwisie internetowym MZKZG po najechaniu kursorem na element aktywny zmieni on swój wygląd. Sposób zmiany zostanie określony w uzgodnieniu z Zamawiającym.

ZADANIE 3:

Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu Projektu Konceptyjnego, Projektu Wykonawczego, Dokumentacji Powykonawczej, Instrukcji Użytkowania serwisu MZKZG oraz przeprowadzenie szkolenia.

Celem zadania 3 jest opracowanie i dostarczenie Projektu Konceptyjnego, Projektu Wykonawczego, Dokumentacji Powykonawczej oraz Instrukcji Użytkowania serwisu MZKZG.

Projekt Konceptyjny - opracowanie i stworzenie dokumentacji zawierającej podstawowe funkcjonalności, zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego, umową i załącznikami do umowy, zapewniający operacyjność i efektywność narzędzia informatycznego.

Projekt Wykonawczy - opracowanie i stworzenie technicznego projektu infrastruktury informatycznej zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego SIWZ, umową i załącznikami do umowy, zapewniającego maksymalną funkcjonalność, operacyjność i efektywność narzędzia informatycznego.

Dokumentacja Powykonawcza - opracowanie i stworzenie dokumentacji technicznej zawierającej wszelkie informacje pozwalające na samodzielne korzystanie i dokonywanie dalszych zmian narzędzia informatycznego oraz dokumentacji dotyczącej obsługi dla narzędzia informatycznego umożliwiającej jego prawidłowe użytkowanie (w szczególności Instrukcji Użytkowania).

Instrukcja Użytkowania serwisu MZKZG będzie zawierać:

1. szczegółowe instrukcje dot. systemu zarządzania treścią (CMS) dla wszystkich kategorii użytkowników serwisu, zawierające opis wszystkich dostępnych funkcji systemu CMS i jego możliwości oraz przewodniki w formie „how-to” w postaci pytań dot. realizacji określonych

- operacji i szczegółowych odpowiedzi na pytania zawierających zrzuty ekranu,
2. opis funkcjonalności serwisu wraz z instrukcją obsługi.

SZKOLENIE

W ramach wdrożenia, Wykonawca przeprowadzi szkolenie dla administratorów i redaktorów wdrażanego systemu zarządzania treścią.

Szkolenie zostanie przeprowadzone w siedzibie Zamawiającego w uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym terminach.

Na co najmniej 7 (słownie: siedem) dni przed uzgodnionym z Zamawiającym terminem szkolenia Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji zakres szkoleń i materiały przekazujące wiedzę ze szkolenia oraz metody szkoleniowe.

ZADANIE 4:

Usługi gwarancyjne, serwisu i hostingu.

A. USŁUGI GWARANCYJNE I SERWISU

Na dostarczony i wdrożony System Wykonawca udzieli 48 (słownie: czterdziestoosiem) miesięcznej opieki gwarancyjnej. W ramach opieki Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) nieodpłatnego usuwania wad, błędów i usterek, w szczególności niezgodności Systemu z dostarczoną dokumentacją,
- b) udzielania w godzinach pracy Zamawiającego telefonicznego wsparcia w zakresie eksploatacji Systemu (obsługi systemu zarządzania treścią) w każdy dzień roboczy od godz. 8.00 do 15.30,
- c) udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu,
- d) pomocy w dokonywaniu zmian w systemie;
- e) wprowadzenia każdego roku do 4 (słownie: czterech) modyfikacji serwisu na wniosek Zamawiającego, które mogą obejmować np. zmianę dostawcy wyszukiwarki, zmianę stylu css, zmianę wyglądu graficznego wybranego elementu w serwisie, uruchomienie nowej pozycji w panelu administracyjnym.

Wady objęte gwarancją obejmują brak działania Systemu lub działanie Systemu niezgodne z przekazaną dokumentacją, spowodowane przyczynami tkwiącymi w Systemie. Na życzenie Wykonawcy Zamawiający jest zobowiązany w obecności przedstawiciela Wykonawcy powtórzyć operacje, które powodują ujawnienie się błędów lub usterek.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony przed włamaniami i nieautoryzowanym wpływem danych na zewnątrz poprzez:

1. regularne aktualizacje (ze szczególnym naciskiem na aktualizacje krytyczne) systemu,
2. zapewnienie bezpiecznego dostępu do powłoki z sieci zewnętrznych,
3. ograniczenie dostępu do powłoki systemu do autoryzowanych osób zarówno po stronie Wykonawcy, jak i Zamawiającego (Wykonawca jest zobowiązany przekazać listę osób mających taki dostęp Zamawiającemu),
4. bezpieczne przechowywanie loginów oraz haseł dostępu,
5. kontrolę dostępu do pomieszczeń z fizycznymi serwerami na których ulokowane są maszyny wirtualne oraz do pomieszczeń z kopiami zapasowymi danych,
6. Redundantny system ścian ogniowych (firewalli) całego centrum przetwarzania danych Wykonawcy. Firewalle muszą kontrolować cały ruch wchodzący i wychodzący z Centrum, przepuszczając wyłącznie pakiety niezbędne dla prawidłowego działania serwisów, chroniąc dostęp do bazy danych z zewnątrz.

Zabezpieczenia przechowywanych danych muszą spełniać warunki jak dla baz instytucjonalnych z danymi osobowym.

Zapewnienie zabezpieczenia przed spybootami i spamem poprzez:

1. za pomocą testu CAPTCHA (reCAPTCHA, keyCAPTCHA) bądź prostych pytań kontrolnych np.: Przepisz wyraz określający zwierzę (kot) (woda)?,
2. blokowanie numerów IP hostów wysyłających spam z wykorzystaniem powszechnie dostępnych list (zawierających numery IP spamerów),
3. uaktualnianie listy blokowanych numerów IP,
4. możliwość ręcznego dopisania niepożądanych adresów IP do listy blokowanych,
5. konieczność potwierdzenia czynności wykonywanych przez użytkownika, wysłanego mailem (aktywacja konta, zmiana danych osobowych, numeru telefonu, e-maila, itp.)

Wykonawca zapewnia integralność danych w bazie poprzez:

1. integralność encji - każda tabela musi mieć klucz główny o wartościach unikatowych i nie będących NULL (UNIQUE, NOT NULL),
2. integralność referencyjną (odwołań),
3. stosowanie wyzwalaczy (ang. *triggerów*) - sprawdzenie logicznych relacji między tabelami:
 - * uruchamiane przed lub po modyfikacji pola tabeli (ang. *update trigger*),
 - * uruchamiane przed lub po wstawieniu nowego wiersza do tabeli (ang. *insert trigger*),
 - * uruchamiane przed lub po usunięciu wiersza z tabeli (ang. *delete trigger*).

Wykonawca ma obowiązek stałego (24/7/365) monitorowania infrastruktury teleinformatycznej wykorzystywanej przez system.

Wykonawca ma obowiązek prowadzenia monitoringu integralności plików na serwerach wirtualnych (ang. *File Integrity Monitoring*).

Wykonawca zapewni wykonywanie dziennych przyrostowych oraz pełnych tygodniowych **kopii zapasowych** bazy danych i systemu oraz tygodniowej kopii zapasowej wirtualnych maszyn.

Proces tworzenia dziennych przyrostowych jak i tygodniowych pełnych kopii zapasowych musi być zautomatyzowany z powiadomieniami w przypadku niepowodzenia akcji backupu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do możliwości odtworzenia dowolnie wskazanej przez niego kopii na serwerze zapasowym w terminie ustalonym z Wykonawcą. Odtworzenie kopii, w ramach obsługi administracyjnej, będzie wykonywał Wykonawca na żądanie Zamawiającego co najmniej raz w roku.

Terminy wykonywania kopii zapasowych muszą być uzależnione od obciążenia serwera i wykonywane w czasie najmniejszej aktywności użytkowników.

Utrzymywanie gotowości przyjęcia zgłoszenia od Zamawiającego dotyczącego awarii serwisu:

1. telefonicznie: przez całą dobę przez 7 (słownie: siedem) dni w tygodniu;
2. elektronicznie: poniedziałek – piątek od 8.00 do 17.00

B. USŁUGA HOSTINGU OBEJMUJE CO NAJMNIJ:

- dostępność serwisu MZKZG na poziomie nie niższym niż **99,8%** przez całą dobę oraz wszystkie dni w roku (potwierdzone szczegółowymi raportami comiesięcznymi) z zastrzeżeniem, że jednorazowa niedostępność serwisu nie może być dłuższa niż **4 (słownie: cztery) godziny (Gwarancja Dostępności Usług)**,
- umieszczenie, utrzymanie i nadzór nad dotychczasowym Biuletynem Informacji Publicznej Zamawiającego w subdomenach bip.mzkzg.org oraz bip.mzkzg.pl.
- minimum 150 GB pamięci dyskowej,
- Nielimitowany transfer danych,

- możliwość dowolnego podziału powierzchni;
- transfer symetryczny minimum 40 (słownie: czterdzieści) Mb/s z wydzielonym łączem dla ZAMAWIAJĄCEGO o minimalnej przepustowości 2 (słownie: dwa) Mb/s;
- posiadania innego łącza internetowego od innego dostawcy o minimalnej przepustowości 5 (słownie: pięć) Mb/s,
- router z obsługą protokołu BGP zapewniający automatyczne przełączanie transmisji w przypadku awarii;
- własny unikalny adres IP;
- zasilanie awaryjne min. 4 (słownie: cztery) godziny,
- Nielimitowana liczba użytkowników,
- Nielimitowana liczba kont e-mail,
- Nielimitowana liczba baz danych PostgreSQL i MySQL,
- skaner antywirusowy poczty,
- skaner antyspamowy,
- autoresponder,
- forwarding poczty,
- nieograniczona liczba aliasów,
- dostęp do serwera za pomocą protokołu SSH,
- dostęp za pomocą protokołu FTP – minimum 10 kont o pojemności minimum 1 GB każde,
- dostęp do logów serwera WWW i FTP,
- dostęp do poczty przez POP3, WWW i WAP,
- dostęp poprzez protokół SSH.

HARMONOGRAM REALIZACJI ETAPU I:

Przedmiot zapytania ofertowego zostanie jako całość zrealizowany według harmonogramu uwzględniającego przekazanie wersji testowej i wersji końcowej w podanych poniżej terminach.

Przekazanie testowej wersji serwisu wraz z testowym systemem CMS nastąpi nie później niż do 20 listopada 2015 r.

Odbiory końcowe będą dotyczyć dokumentów lub funkcjonalności, które zostaną przekazywane ZAMAWIAJĄCEMU w ramach wersji końcowej przedmiotu zapytania ofertowego. Odbiorów końcowych w formie pisemnego potwierdzenia zgodności w wymaganiach dokona upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Przekazanie końcowej wersji serwisu wraz z końcowym systemem CMS nastąpi nie później niż do 7 grudnia 2015 r.

W przypadku przekazywania Zamawiającemu końcowych wersji dokumentów lub pełnych funkcjonalności systemu do odbioru, należy przewidzieć w harmonogramie czas niezbędny na weryfikację i odbiór przez Zamawiającego (**5 [słownie: pięć] dni roboczych**) oraz wprowadzenie niezbędnych poprawek i uzupełnień przed ponownym przedstawieniem do odbioru (**5 [słownie: pięć] dni roboczych**).

1. Odbiór końcowy musi zostać dokonany w terminie przewidzianym w harmonogramie realizacji Etapu 1. Niedotrzymanie terminu przez Wykonawcę będzie uznane za nienależyte wykonanie Zadania i będzie skutkowało naliczeniem **kary umownej w wysokości 3% (słownie: trzy procent) Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia**. Harmonogram realizacji Etapu 1 będzie uzgodniony z Zamawiającym w terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych od daty podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego. Wzór umowy stanowi załącznik numer 2 do zapytania ofertowego.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we wzorze umowy, stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we wzorze umowy, stanowiących załączniki numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

Uruchomienie serwisu: 01 stycznia 2016 r.

Świadczenie usług gwarancyjnych i serwisu: 1 stycznia 2016 r. – 31 grudnia 2019 r.

Świadczenie usług hostingu: 01 stycznia 2016 r. – 31 grudnia 2019 r.

Odbiór końcowy serwisu: 07 grudnia 2015 r.

ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego pełnomoczonego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE – numer sprawy: MZKZG/O/21/15

Oferta –ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I WZDROŻENIE SERWISU INTERNETOWEGO METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ MZKZG.ORG (DOMENY WWW.MZKZG.ORG ORAZ WWW.MZKZG.PL) WRAZ Z SYSTEMEM ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ (CMS) ORAZ ŚWIADCZENIEM USŁUG GWARANCYJNYCH, SERWISU I HOSTINGU.

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwierać przed: 18 WRZEŚNIA 2015 ROKU GODZ. 11.00

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : **18 września 2015 roku - do godz. 10.00.**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **18 września 2015 roku - do godz. 11.00.**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ, WRAZ Z OFERTĄ, WYKONAWCY:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
 - 2.1.zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/21/15 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2.posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3.posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4.znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2.5.jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.6.zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

** a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.*

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie :

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny: ryczałtowej, kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena ryczałtowa musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszty dostawy oraz instalacji w siedzibie Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

4. Cena ryczałtowa przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

5. Waluta ceny – PLN.

**ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI:**

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel.: 58 342-25-00 – dni robocze
w godzinach: 8:30 – 14:30.

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

....., dnia
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/ /miejsowość/

OFERTA

**na zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie oraz opiekę gwarancyjną
serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki
Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl) wraz
z systemem zarządzania treścią (CMS)**

numer sprawy : MZKZG/O/21/15

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

PESEL : (dotyczy osób fizycznych)

II. CENA:

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zapytania ofertowego za:

1) ETAP I:

CENA ryczałtowa (brutto) - (słownie:)

CENA ryczałtowa (netto) - (słownie:)

VAT -% (słownie:)

Cena ryczałtowa musi obejmować :

- wartość przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) określonego dla ETAPU I – ZADANIA 1-3
- podatek VAT.

2) **ETAP II:**

a) **USŁUGI GWARANCYJNE I SERWISU:**

CENA (brutto)* - (słownie:.....
.....)

CENA (netto) - (słownie:
.....)

VAT -% (słownie:
.....)

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ETAP II –ZADANIE 4 lit. A w skali **jednego miesiąca**,
- podatek VAT.

b) **USŁUGI HOSTINGU:**

CENA (brutto)* - (słownie:.....
.....)

CENA (netto) - (słownie:
.....)

VAT -% (słownie:
.....)

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia określonego w pkt. II PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO) ZADANIE 4 lit. B w skali **jednego miesiąca**,
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam , że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/21/15 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik

- numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY
(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie zamierza powierzyć wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) zamierza powierzyć wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

Część / części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

UMOWA NUMER MZKZG/O/..../15

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2015 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu MZKZG – Huberta Kołodziejskiego,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba/ wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1.1 Przedmiotem umowy zaprojektowanie, wykonanie i wdrożenie serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl, zw. dalej „Serwisem”) wraz z systemem zarządzania treścią (CMS) oraz świadczeniem usług gwarancyjnych, serwisu i hostingu.

1.2 Przedmiot umowy będzie zrealizowany w 2 (słownie: dwóch) etapach.

1) ETAP I: obejmujący ZADANIA 1 – 3 - będzie polegał w szczególności na zaprojektowaniu, wykonaniu i wdrożeniu serwisu internetowego Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej mzkzg.org (domeny: www.mzkzg.org oraz www.mzkzg.pl, zwanym dalej w treści umowy także „serwisem”) wraz z systemem zarządzania treścią (CMS), przeniesieniem autorskich praw majątkowych, praw pokrewnych do utworów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

2) ETAP II: obejmujący ZADANIE 4 - będzie polegał świadczenie usług serwisu i doskonalenia jak również usług gwarancyjnych z uwzględnieniem wymagań wynikających z bieżących oczekiwań użytkowników i konsultantów oraz usług hostingu.

1.3 Szczegółowy opis przedmiotu umowy, obejmujący również szczegółowy opis zadań określonych dla poszczególnych etapów, został określony w załączniku numer 1 do niniejszej umowy – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY.

1.4 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.4 otrzyma brzmienie: Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].

1.5 WYKONAWCA oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne prawa własności intelektualnej oraz dysponuje niezbędnym zapleczem technicznym, kadrowym i finansowym, pozwalającym wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy oraz zapytania ofertowego.

1.6 WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

1.7 WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy z najwyższą starannością, zgodnie ze złożoną ofertą, zasadami najnowszej wiedzy technicznej oraz projektowania serwisów internetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tak aby efektem było osiągnięcie pełnej funkcjonalności i zakładanych parametrów serwisu internetowego i w przewidzianych przez umowę terminach.

1.8 WYKONAWCA oświadcza, iż przysługują mu w zakresie wykonywania niniejszej umowy wszelkie niezbędne prawa do narzędzi, którymi będzie posługiwać w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

1.9 WYKONAWCA zobowiązuje się do udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU na jego wniosek wszelkich informacji dotyczących przebiegu prac i umożliwi jego upoważnionym przedstawicielom kontroli zaawansowania przebiegu i wyników prac.

§2

WYNAGRODZENIE

2.1 Z tytułu realizacji ETAPU I – ZADANIA 1-3 umowy ZAMAWIAJĄCY będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY łącznej kwoty wynagrodzenia ryczałtowego w wysokościzł (słownie:.....) brutto .

Kwota ta zawiera:

- wartość realizacji ETAPU I –ZADANIA 1-3
- podatek VAT.

2.2 Z tytułu realizacji ETAPU II – ZADANIE 4 umowy ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje uiścić na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenie w następujący sposób:

a) świadczenie usług gwarancyjnych i serwisu - zł (słownie: złotych) brutto za każdy miesiąc świadczenia usług przez okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.,

b) świadczenie usług hostingu - zł (słownie: złotych) brutto za każdy miesiąc świadczenia usług przez okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

2.3 Płatności wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy następować będą przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

.....

2.4 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w następujący sposób:

a) wynagrodzenie za realizację ETAPU I – ZADANIA 1-3 będzie uiszczane w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania przez ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie stwierdzenie faktu wykonania usługi przez WYKONAWCĘ w sposób należyty, przez co strony niniejszej umowy będą uznawać podpisanie przez ZAMAWIAJĄCEGO protokołu odbioru zawierającym oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO, iż w dacie dokonania odbioru Serwis działa bez zastrzeżeń oraz oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o odbiorze Serwisu;

b) wynagrodzenie za realizację ETAPU II – ZADANIE 4 – będzie uiszczane przez ZAMAWIAJĄCEGO za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usług począwszy od dnia 01 stycznia 2016 r., w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty otrzymania faktury VAT.

2.5 Faktury, o których mowa w pkt. 2.4 lit. b) będą wystawiane po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, w którym były świadczone usługi.

2.6 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności - określonym w pkt.2.4 lit. a) lub b) - WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

2.7 Za dzień zapłaty uznaje się datę wydania dyspozycji dokonania przelewu na rzecz WYKONAWCY.

2.8 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącenia kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§3

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

3.1 W ramach realizacji ETAPU I – ZADANIA 1 -3 WYKONAWCA będzie zobowiązany do:

- a) przygotowania i przekazanie ZAMAWIAJĄCEMU projektu graficznego serwisu w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty podpisania umowy.
- b) przygotowania i przekazanie wersji testowej serwisu wraz z testowym systemem CMS nie później niż do 20 listopada 2015 r.;
- c) przygotowania i przekazania końcowej wersji serwisu wraz z końcowym systemem CMS nastąpi nie później do 07 grudnia 2015 r.
- d) uruchomienia Serwisu nie później niż do dnia 1 stycznia 2016 r.

3.2 WYKONAWCA uzgodni z ZAMAWIAJĄCYM szczegółowy harmonogram realizacji ETAPU I – ZADANIA 1 -3 w terminie 3 (słownie: trzech) dni od daty podpisania umowy. Harmonogram, o którym mowa w zdaniu poprzednim może również zawierać termin zgłoszenia Serwisu do odbioru.

3.3 WYKONAWCA na 30 (słownie: trzydzieści) dni przed datą zakończenia świadczenie usług gwarancyjnych, serwisu i hostingu (zakończenia realizacji ETAPU II – ZADANIE 4 zobowiązany jest do przekazania ZAMAWIAJĄCEMU zarchiwizowanej wersji całego serwisu, łącznie z bazami danych.

§4

ZASADY POUFNOŚCI

4.1 Obie Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz wszelkich danych uzyskanych przez każdą ze Stron w związku z jej realizacją, w szczególności danych technicznych, organizacyjnych i handlowych, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron.

4.2 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej ze Stron, zainteresowany jest zobowiązany zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości w formie pisemnej.

4.3 Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

4.4 WYKONAWCA zobowiązuje się do należytego zabezpieczenia dostarczonych przez ZAMAWIAJĄCEGO informacji przed dostępem osób niepowołanych, zagubieniem lub zniszczeniem.

4.5 WYKONAWCA ponosi odpowiedzialność za własne działania lub zaniechania, które przyczynią się do nieautoryzowanego dostępu do zasobów serwisu przez osobę inną niż upoważniony przedstawiciel Wykonawcy.

§5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ PRZEDMIOTU UMOWY

5.1 Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy: dni robocze

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

b/ ze strony WYKONAWCY:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:

5.2 Koordynatorzy nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń zmierzających do zmiany treści umowy, jej zakończenia (wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia) uznania lub zwolnienia z długu, potrącenia, przelewu/kompensaty wierzytelności wynikających z umowy, chyba że są one członkami organów Stron i posiadają umocowanie lub odrębne pełnomocnictwo do działania w imieniu Strony.

5.3 Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w §5 pkt 5.1:

- a) nie wymaga zmiany umowy,
- b) dokonywana będzie w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy .

§6

KARY UMOWNE

6.1 Jeżeli umowa nie stanowi inaczej za odstąpienie od umowy z przyczyn występujących po stronie WYKONAWCY - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy.

6.2 Jeżeli umowa nie stanowi inaczej za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy.

6.3 Za przekroczenie, któregośkolwiek z terminów określonych dla ETAPU I – ZADANIA 1-3 – WYKONAWCA będzie zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 3% (słownie: trzech procent) kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Opóźnienie WYKONAWCY powyżej 10 (słownie: dziesięciu) dni w stosunku do każdego ze wskazanych w §3 pkt. 3.1 lit. a) –d) niniejszej umowy lub szczegółowym harmonogramie realizacji ETAPU I – ZADANIA 1-3, o którym mowa w §3 pkt. 3.2 niniejszej umowy ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od daty upływu dziesięciodniowego terminu. W przypadku skorzystania prawa odstąpienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 30% (słownie: trzydziestu procent) kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy.

6.4 W przypadku jednorazowej niedostępności serwisu powyżej 4 (słownie: czterech) godzin WYKONAWCA będzie zobowiązany do uiszczenia kary umownej w wysokości 0,015% (słownie: piętnaście tysięcznych procenta) kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy za każdą kolejną godzinę niedostępności serwisu, nie więcej jednak niż 3% (słownie: trzy procent) kwoty wynagrodzenia netto wskazanego w §2 pkt.2.1 umowy za każdy dzień. W przypadku, gdy serwis będzie niedostępny przez okres 5 (słownie: pięciu) kolejnych dni kalendarzowych ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w zakresie ETAPU II ze skutkiem na przyszłości w terminie 10 (słownie: dziesięciu) dni od daty upływu pięciodniowego terminu.

6.5 W przypadku niewywiązania się WYKONAWCY z zobowiązania

6.6 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

§7

PRZENIESIENIE PRAW AUTORSKICH

7.1 W ramach wynagrodzenia za realizację ETAPU I – ZADANIA 1-3 WYKONAWCA, i którym mowa w §2 kpt. 2.1 niniejszej umowy przeniesie z chwilą zapłaty całości tego wynagrodzenia na ZAMAWIAJĄCEGO bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy autorskie prawa majątkowe do każdego z elementów autorskich (oprogramowanie, projekt graficzny itp.) stworzonych i dostarczonych przez WYKONAWCĘ w celu realizacji niniejszej umowy, w szczególności do:

- a) oprogramowania dedykowanego,

- b) kodów źródłowych do oprogramowania dedykowanego,
- c) zmian i modyfikacji serwisu powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy,
- d) zrealizowanych przez WYKONAWCĘ dostosowań/modyfikacji oprogramowania gotowego, dostarczonego i wykorzystanego przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy,
- e) wykorzystanych zdjęć, elementów grafiki,
- f) dokumentacji i wszystkich innych dokumentów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy wraz z prawem do wykonywania zależnego prawa autorskiego oraz prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego.

7.2 Przeniesienie na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych, o których mowa w pkt. 7.1 obejmuje wszelkie pola eksploatacji wskazane w art. 50 i 74 ust. 4 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 ze zm.) oraz następujące pola eksploatacji obejmujące prawo do:

a) w odniesieniu do elementów niestanowiących oprogramowania:

- wykorzystania do realizacji zadań bez jakichkolwiek ograniczeń;
- odtwarzania, utrwalania i trwałego zwielokrotniania całości lub części wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym: techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- przekazywania, przechowywania, wyświetlania;
- wprowadzania do pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany;
- wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy na których utwór utrwalono;
- rozpowszechniania utworu przez publiczne wykonanie, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.

b) w odniesieniu do oprogramowania (w tym do zmian/modyfikacji lub rozbudowy):

- wykorzystania do realizacji zadań bez jakichkolwiek ograniczeń w ramach wszystkich ich funkcjonalności i w dowolny sposób oraz przez nieograniczoną liczbę użytkowników i osób (również spoza organizacji ZAMAWIAJĄCEGO);
- rozpowszechniania utworu przez publiczne wykonanie, wystawienia, wyświetlenia, odtworzenia oraz nadania i reemitowania, a także publicznego udostępnienia utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
- wprowadzania i zapisywania w pamięci komputera wraz z prawem do wykonywania modyfikacji;
- odtwarzania, utrwalania, wprowadzania, przekazywania, przechowywania, wyświetlania, stosowania,
- korzystania z oprogramowania dedykowanego, w tym: instalowania i deinstalowania w ramach wszystkich funkcjonalności w dowolny sposób, w dowolnej liczbie kopii/stanowisk/serwerów przez dowolną liczbę użytkowników i osób również spoza organizacji Zamawiającego;
- sporządzania kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem dedykowanym;
- trwałego i czasowego zwielokrotniania w całości lub w części, wszystkimi znanymi w chwili przenoszenia autorskich praw majątkowych technikami, w tym: drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
- tłumaczenia, przystosowywania (customizacji), modyfikacji, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w tym uzupełnianie, skracanie, przeróbki oraz sporządzenia nowej wersji oprogramowania z zachowaniem wszystkich, określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób;
- rozpowszechniania, wprowadzania do obrotu, w tym: użyczenia lub najmu egzemplarzy oprogramowania lub ich kopii.

7.3 Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich WYKONAWCA, w ramach przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt. 2.1 niniejszej umowy zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO prawo do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do opracowań

utworu powstałego w wyniku realizacji niniejszej umowy.

7.4 Od chwili dostarczenia ZAMAWIAJĄCEMU elementów autorskich do chwili przeniesienia majątkowych praw autorskich do tych elementów, zgodnie z postanowieniami punktów poprzedzających, WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w §2 pkt. 2.1 niniejszej umowy udziela ZAMAWIAJĄCEMU niewyłącznej licencji tymczasowej do korzystania z tych elementów, w zakresie niezbędnym do dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO ich odbioru, w szczególności przeprowadzenia niezbędnych testów. Licencja tymczasowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, udzielana jest z chwilą przekazania elementów do testów.

7.5 WYKONAWCA zobowiązuje się, z chwilą dostawy oprogramowania dedykowanego, w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy przekazać ZAMAWIAJĄCEMU wszystkie kody źródłowe i kody konfiguracji oprogramowania wraz z niezbędną dokumentacją, w stosunku do których następuje przeniesienie majątkowych praw autorskich. Własność nośników, na których utrwalono oprogramowanie lub dokumenty i ich modyfikacje, przechodzi na ZAMAWIAJĄCEGO z chwilą przejścia na niego autorskich praw majątkowych.

7.6 Strony zgodnie postanawiają, iż uprawnienia przysługujące ZAMAWIAJĄCEMU na podstawie niniejszego paragrafu mają na celu zapewnienie ZAMAWIAJĄCEMU nieograniczonego w czasie korzystania z serwisu na potrzeby własne zapewnienie Zamawiającemu możliwości utrzymywania oraz rozwijania serwisu bez udziału WYKONAWCY, w szczególności powierzenie innemu niż WYKONAWCA podmiotowi wykonania modyfikacji/zmian w elementach autorskich.

7.7 WYKONAWCA oświadcza i gwarantuje, że inne osoby niż WYKONAWCA, uprawnione z tytułu osobistych praw autorskich do elementów autorskich w żaden sposób nie będą wykonywały przysługujących im praw, w szczególności WYKONAWCA zapewnia i gwarantuje, że ZAMAWIAJĄCY może korzystać z elementów serwisu bez wskazywania autorstwa twórców.

7.8 WYKONAWCA, udziela ZAMAWIAJĄCEMU upoważnienia do wykonywania w jego imieniu praw osobistych do wszystkich elementów autorskich oraz zobowiązuje się również do niewykonywania we własnym zakresie autorskich praw osobistych.

7.9 WYKONAWCA zapewnia i gwarantuje ZAMAWIAJĄCEMU, że w chwili przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw majątkowych, będzie on posiadać wszystkie prawa własności intelektualnej do wszystkich elementów autorskich serwisu i w związku z tym oświadcza i gwarantuje, że w chwili przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskich praw do wszystkich elementów autorskich nie będą one naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi ZAMAWIAJĄCEMU korzystanie z tych elementów autorskich na zasadach określonych w umowie oraz zgodnie z celem umowy. WYKONAWCA zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę, w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej, którą ZAMAWIAJĄCY może ponieść, lub za którą ZAMAWIAJĄCY może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez WYKONAWCĘ nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.

7.10 Bez uszczerbku dla pozostałych postanowień umowy, w przypadku, gdy brak, utrata lub ograniczenie praw WYKONAWCY w odniesieniu do elementów autorskich spowoduje brak, utratę lub ograniczenie prawa ZAMAWIAJĄCEGO co do elementów autorskich, w całości lub w jakimkolwiek zakresie, to WYKONAWCA nabędzie na własny koszt takie prawo na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO lub według wyboru ZAMAWIAJĄCEGO zmodyfikuje lub wymieni części elementów autorskich naruszające prawa osób trzecich, pod warunkiem, że ich modyfikacja lub wymiana nie zaszkodzi funkcjonowaniu serwisu, ani nie zmniejszy jego funkcjonalności.

7.11 Jeżeli WYKONAWCA dostarczył ZAMAWIAJĄCEMU w ramach realizacji umowy własne oprogramowanie gotowe, WYKONAWCA zobowiązany jest do przeniesienia na ZAMAWIAJĄCEGO autorskie prawa majątkowe do wszelkich dokonanych przez WYKONAWCĘ modyfikacji / zmian oprogramowania gotowego, wprowadzonymi w ramach oraz w celu realizacji umowy, w zakresie i na zasadach określonych w ustępach niniejszej umowy.

7.12 Postanowienia zawarte w niniejszym paragrafie mają zastosowanie odpowiednio do zmian i modyfikacji elementów autorskich dokonanych przez WYKONAWCĘ w okresie obowiązywania

gwarancji i opieki.

§8 LICENCJE

8.1 Jeżeli WYKONAWCA w ramach realizacji umowy dostarcza oprogramowanie gotowe, stworzone przez niego samodzielnie przez lub stworzone przez podmiot trzeci, WYKONAWCA udzieli, bądź też zapewni ZAMAWIAJĄCEMU, w ramach wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 pkt. 2.1 niniejszej umowy, udzielenie nieograniczonej w czasie i terytorialnie, niewyłączonej licencji na korzystanie z takiego oprogramowania gotowego oraz dokumentacji na zasadach i w zakresie określonym w niniejszym paragrafie.

8.2 Do dnia odbioru końcowego Serwisu WYKONAWCA zobowiązany jest do poinformowania ZAMAWIAJĄCEGO, czy oprogramowanie serwisu objęte jest prawami autorskimi podmiotów trzecich oraz niezwłocznego przedstawienia ZAMAWIAJĄCEMU listy podmiotów uprawnionych, ze wskazaniem nazwy oraz siedziby tych podmiotów oraz przekazania ZAMAWIAJĄCEMU warunków licencyjnych korzystania z takich elementów Serwisu.

8.3 Licencja, o której mowa w pkt. 8.1 obejmuje następujące pola eksploatacji:

a) w odniesieniu do elementów niestanowiących oprogramowania:

- wykorzystywanie w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób,
- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci komputera, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
- utrwalanie, a także trwałe lub czasowe zwielokrotnienie w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie,
- tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w produkcie z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
- umożliwienie osobom trzecim korzystania z produktów/komponentów, również zgodnie z przeznaczeniem i na warunkach licencji,
- sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych,
- publiczne udostępnianie produktów/komponentów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

b) w odniesieniu do elementów stanowiących oprogramowanie:

- wykorzystywanie w zakresie funkcjonalności w dowolny sposób,
- wprowadzanie i zapisywanie w pamięci dowolnej ilości komputerów, odtwarzanie, przekazywanie, przechowywanie, wyświetlanie, stosowanie,
- instalowanie i deinstalowanie oprogramowania pod warunkiem zachowania liczby udzielonych licencji,
- wprowadzanie i udostępnianie w sieci Internet, Intranet i innych sieciach komputerowych,
- sporządzanie kopii zapasowej (kopii bezpieczeństwa) nośników instalacyjnych i nośników z zainstalowanym oprogramowaniem,
- tłumaczenie, przystosowywanie (customizacja), zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu z zachowaniem wszystkich określonych w niniejszym ustępie pól eksploatacji na części zmienione w ww. sposób,
- umożliwienie osobom trzecim korzystania z oprogramowania, również poprzez Internet, zgodnie z przeznaczeniem serwisu i na warunkach licencji,
- publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
- korzystanie z produktów powstałych w wyniku eksploatacji Systemu w szczególności: danych, raportów, zestawień oraz innych dokumentów kreowanych w ramach tej eksploatacji oraz modyfikowania tych produktów i dalszego z nich korzystania.

8.4 Od chwili udostępnienia ZAMAWIAJĄCEMU serwisu do chwili udzielenia ZAMAWIAJĄCEMU licencji, o których mowa w pkt. 8.1, zgodnie z postanowieniami punktów poprzedzających, WYKONAWCA w ramach wynagrodzenia wynikającego z umowy, udziela ZAMAWIAJĄCEMU niewyłączonej licencji tymczasowej do korzystania z tych elementów,

w zakresie niezbędnym do dokonania przez ZAMAWIAJACEGO ich odbioru, w szczególności przeprowadzenia niezbędnych testów. Licencja tymczasowa, o której mowa w zdaniu poprzednim, udzielana jest z chwilą przekazania elementów do testów.

8.5 Licencje będą uprawniać do korzystania, kopiowania oprogramowania gotowego, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych przez:

a) ZAMAWIAJACEGO,

b) podmioty świadczące usługi informatyczne dla ZAMAWIAJACEGO (w szczególności usługi administrowania serwisem, usługi rozwoju serwisu) - w zakresie niezbędnym do dokonywania tych czynności, bez prawa do korzystania przez te podmioty z oprogramowania na potrzeby własne tych podmiotów lub na potrzeby innych osób,

c) użytkowników zewnętrznych - w zakresie niezbędnym do korzystania z systemu zgodnie z jego przeznaczeniem.

8.6 W ramach udzielonych lub zapewnionych przez WYKONAWCĘ ZAMAWIAJĄCEMU licencji, o których mowa w ust. 8.1, ZAMAWIAJĄCY będzie miał prawo do udzielania sublicencji do korzystania z oprogramowania gotowego oraz dokumentacji oprogramowania gotowego na rzecz dowolnego podmiotu.

8.7 Jeżeli dla dostarczanego oprogramowania gotowego istnieje elektroniczny system ewidencji udostępniony przez producenta, WYKONAWCA ma obowiązek zarejestrować oferowane licencje ww. systemie i przypisać je do utworzonego konta ZAMAWIAJACEGO wraz z przekazaniem danych dostępu. Jeżeli ZAMAWIAJĄCY posiada już takie konto, WYKONAWCA ma obowiązek przypisać oferowane licencje do tego konta.

8.8 WYKONAWCA zapewnia, że licencje nie zawierają ograniczeń polegających na tym, że dane oprogramowanie może być używane wyłącznie z innym oprogramowaniem lub może być wdrażane, serwisowane, utrzymywane itp. wyłącznie przez określony podmiot lub grupę podmiotów.

8.9 WYKONAWCA dostarczy wszystkie certyfikaty licencyjne dostarczanego oprogramowania w formie dokumentu papierowego.

8.10 W przypadku udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania gotowego przez WYKONAWCĘ oraz skorzystania przez niego w okresie 30 (słownie: trzydziestu) lat od wygaśnięcia niniejszej umowy, z ustawowego uprawnienia do wypowiedzenia umowy licencyjnej lub prawa do odstąpienia do umowy przysługującego mu na podstawie art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. 2006, nr 90, poz. 631 ze zm.) WYKONAWCA zobowiązuje się, do zapłaty ZAMAWIAJĄCEMU rekompensaty finansowej na pokrycie ewentualnych kosztów, które ZAMAWIAJĄCY poniesienie w związku wypowiedzeniem lub odstąpieniem.

8.11 Pkt. 8.10 stosuje się odpowiednio w sytuacji, gdy WYKONAWCA zapewni udzielenie licencji na korzystanie z oprogramowania gotowego, której udziela producent tego oprogramowania nie będący WYKONAWCĄ.

8.12 WYKONAWCA oświadcza, że dostarczone przez niego oprogramowanie gotowe, nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o wynalazczości, znakach towarowych, prawach autorskich i prawach pokrewnych oraz nieuczciwej konkurencji i że posiada prawo do udzielania licencji na oprogramowanie gotowe, na które WYKONAWCA udzielił licencji i przyjmuje w tym zakresie odpowiedzialność w przypadku roszczeń osób trzecich.

8.13 Z chwilą udzielenia licencji na korzystanie z oprogramowania gotowego, własność nośników, na których zostało utrwalone i jego modyfikacje przechodzą na ZAMAWIAJACEGO.

§9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJACEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.5 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9.7 Integralną część umowy stanowią:

a/ zapytanie ofertowe – numer sprawy: MZKZG/O/21/15,

b/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/21/15,

c/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY - załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

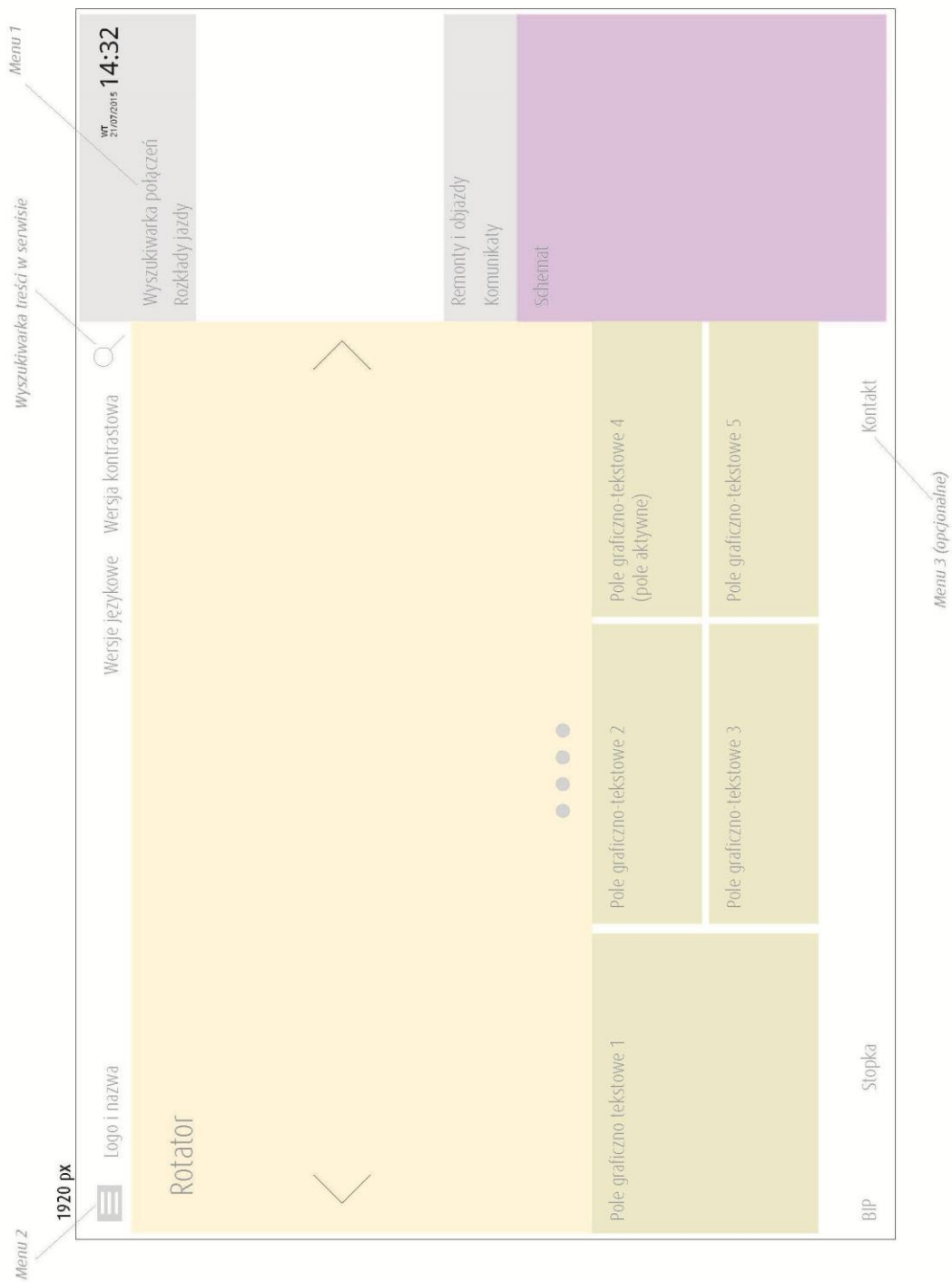
WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
SCHEMATY (TOPOGRAFIA) STRONY GŁÓWNEJ SERWISU INTERNETOWEGO
ORAZ PODSTRONY

1. Strona główna serwisu



2. Strona główna serwisu – rozwinięte Menu 1



3. Podstrona serwisu

