

Uchwała nr 16/2020
Zgromadzenia Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego
Zatoki Gdańskiej
z dnia 30 czerwca 2020 r.

w sprawie: zmiany statutu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

Na podstawie art. 67a ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 713) oraz §38 Statutu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (tekst jedn. Dz. Urz. Woj. Pomorskiego 2018 r. poz. 4623) Zgromadzenie Związku uchwała, co następuje:

§1

Zmienia się Statut Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej w następujący sposób:

- 1) w § 7 ust. 4 otrzymuje treść:
„ 4. Powierzenie Związkowi i rozpoczęcie wykonywania przez Związek zadań opisanych w ust. 2, w ust. 3 wymaga dokonania, zgodnie z ustawą o samorządzie gminnym, zmiany statutu Związku, w tym dopełnienia obowiązków rejestrowych i publikacyjnych.”
- 2) w §13 pkt 13) otrzymuje treść:

13) Gmina Żukowo – 2 (dwóch) członków Zgromadzenia,”
- 3) W §16:
 - a) ust. 1 otrzymuje treść:
 1. Przewodniczącym Zgromadzenia na okres jednego roku kalendarzowego, w kolejności gmin uczestniczących w Związku wynikającej z §13, jest prezydent (burmistrz, wójt) lub członek Zgromadzenia, któremu rada gminy, na wniosek wójta/burmistrza/prezydenta, powierzyła reprezentowanie gminy w Zgromadzeniu Związku. Mandat Przewodniczącego Zgromadzenia wygasa z chwilą objęcia funkcji Przewodniczącego Zgromadzenia przez przedstawiciela gminy obejmującej przewodniczenie w następnym roku.
 - b) Dodaje się ust. 4 o treści:
 4. W przypadku, gdy przewodniczenie posiedzeniu Zgromadzenia przez osobę opisaną w ust. 1 lub ust. 2 nie jest możliwe, posiedzeniu Zgromadzenia przewodniczy członek Zgromadzenia wybrany przez Zgromadzenie.
- 4) W §17:
 - a) skreśla się ust.1,
 - b) ust.2 otrzymuje treść:
 2. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zgromadzenia w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał. O posiedzeniach członków Zgromadzenia

reprezentujących w nim gminy uczestniczące w Związku zawiadamia się z wyprzedzeniem nie krótszym niż 14 dni.

c) ust.3 otrzymuje treść:

3. Na wniosek Zarządu lub co najmniej 1/3 statutowego składu Zgromadzenia, Przewodniczący Zgromadzenia zobowiązany jest zwołać posiedzenie w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad a w przypadku wnioskowania o podjęcie uchwał - projekty uchwał spełniające wymagania opisane w §19a.

d) dodaje się ust.4 o treści:

4. Zawiadomienie o terminie posiedzenia Zgromadzenia Związku podaje się do wiadomości publicznej zamieszczając informację w biuletynie informacji publicznej.

5) Po §17 dodaje się §17a do 17f o treści:

§17a

1. Przewodniczący Zgromadzenia zwołując posiedzenia wskazuje miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia oraz proponuje porządek jego obrad.
2. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się projekty uchwał i materiały przedstawiane Zgromadzeniu.
3. O posiedzeniu członków Zgromadzenia powiadamia się pisemnie: listem poleconym, przesyłką kurierską, względnie przez posłańca za potwierdzeniem odbioru albo – jeżeli członek Zgromadzenia wyrazi pisemną zgodę - za pomocą innych środków porozumiewania się na odległość (faksem, pocztą elektroniczną).
4. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust.1, 2 lub ust.3 albo §17 ust.2 lub ust.3, na wniosek członka Zgromadzenia, Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin zachowując proponowany porządek jego obrad. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.
5. Listę osób zaproszonych na posiedzenie ustala przewodniczący Zgromadzenia, w porozumieniu z Zarządem.

§17b

1. Posiedzenia Zgromadzenia Związku są jawne; wyłączenie jawności posiedzenia zarządza przewodniczący Zgromadzenia w przypadkach wynikających z ustaw.
2. W tajnych obradach Zgromadzenia mogą uczestniczyć osoby, które uzyskały na to zgodę Przewodniczącego Zgromadzenia.

§17c

1. Posiedzenie Zgromadzenia odbywa się na jednym posiedzeniu.
2. Na wniosek przewodniczącego Zgromadzenia bądź członka Zgromadzenia, bezwzględną większością głosów ustawowego składu Zgromadzenia, może ono postanowić o przerwaniu posiedzenia i kontynuowaniu jego obrad w innym wyznaczonym terminie.
3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2, informację o terminie, miejscu kontynuowania przerwane posiedzenia Zgromadzenia przewodniczący Zgromadzenia podaje ustnie przed zamknięciem części przerywanego posiedzenia.

§17d

1. Posiedzenie otwiera, prowadzi - w tym stwierdza poprawność jego zwołania, zdolność do podejmowania uchwał, ustala, zamyka listę mówców, ogranicza czas wystąpień, zamyka dyskusję, zarządza przerwy posiedzenia i zamyka posiedzenie - przewodniczący Zgromadzenia.
2. Na początku posiedzenia i w innych uzasadnionych przypadkach przewodniczący Zgromadzenia stwierdza zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał.
3. Przewodniczący Zgromadzenia nie przerywa posiedzenia, gdy liczba członków obecnych na posiedzeniu spadnie poniżej bezwzględnej większości ustawowego składu, jednakże Zgromadzenie nie może wówczas podejmować uchwał.
4. Po stwierdzeniu prawomocności obrad przewodniczący Zgromadzenia zadaje pytanie: „Czy są wnioski o zmianę porządku obrad?”, w przypadku zgłoszenia takich wniosków Zgromadzenie może wprowadzić zmiany porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu Zgromadzenia. Jeżeli nie zgłoszony został żaden wniosek o zmianę porządku obrad przewodniczący stwierdza, że został przyjęty porządek zaproponowany w zawiadomieniu o posiedzeniu i przystępuje do jego realizacji.

§17e

1. W celu przedstawienia projektu uchwały przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu referentowi projektu, występującemu w imieniu projektodawcy.
2. Czas wystąpienia referenta nie powinien przekraczać 10 minut. Przewodniczący Zgromadzenia może przedłużyć czas wypowiedzi referenta na jego wniosek.
3. Przewodniczący Zgromadzenia udziela głosu przewodniczącym odpowiednich komisji opiniujących projekt w celu zaprezentowania opinii dotyczących projektu uchwały.
4. Członek Zgromadzenia, pragnący zabrać głos w konkretnej sprawie będącej przedmiotem obrad, zgłasza ten zamiar przewodniczącemu Zgromadzenia, który wpisuje go na listę mówców.
5. Czas wystąpień, o których mowa w ust. 4, nie powinien przekraczać 5 minut.
6. Wypowiedź dyskutanta powinna być zakończona wnioskiem.
7. Poprawki do projektu uchwały członek Zgromadzenia zgłasza na piśmie przewodniczącemu Zgromadzenia.
8. Z pominięciem listy mówców, o której mowa w ust. 4, w danym punkcie porządku obrad przewodniczący Zgromadzenia może udzielić głosu, w kolejności zgłaszanych wniosków:
 - 1) referentowi projektu uchwały lub wnioskodawcy poprawki,
 - 2) członkowi Zgromadzenia zgłaszającemu wniosek formalny,
 - 3) przewodniczącemu komisji skrutacyjnej, ogłaszającemu wynik uprzednio przeprowadzonego głosowania tajnego,
 - 4) członkowi Zgromadzenia występującemu „ad vocem”,
 - 5) Zarządowi Związku.
9. Zabieranie głosu „ad vocem” odbywa się poza kolejnością zgłoszeń. Członek Zgromadzenia ma prawo do 2 jednogminutowych wypowiedzi „ad vocem” w jednym punkcie porządku obrad.
10. Po przegłosowaniu wniosku formalnego o zamknięcie dyskusji przewodniczący Zgromadzenia udziela jedynie głosu członkom, którzy zgłosili się do dyskusji przed zgłoszeniem wniosku.
11. Każdy członek Zgromadzenia ma prawo zgłosić wniosek o jedną piętnastominutową przerwę w posiedzeniu (wniosek ten nie podlega przegłosowaniu) przy czym łącznie ilość przerw posiedzenia nie może być większa niż trzy przerwy.

12. Przewodniczący Zgromadzenia może wyrazić zgodę na zabranie głosu na posiedzeniu przez osobę zaproszoną. Do wystąpień osób zaproszonych stosuje się ust. 5.
13. Uregulowanie ust. 5 stosuje się do wystąpień mieszkańców w debacie nad raportem o stanie Związku.

§17f

Do wniosków formalnych rozpatrywanych przez Zgromadzenie należą wnioski o:

- 1) odroczenie posiedzenia,
- 2) zarządzenie tajności posiedzenia,
- 3) zmianę porządku obrad,
- 4) stwierdzenie braku kompetencji Zgromadzenia,
- 5) odesłanie projektu uchwały do komisji; wniosek ten może być uzupełniony wskazaniem komisji, które muszą rozpatrzyć projekt w terminie umożliwiającym wniesienie go w normalnym trybie do porządku obrad następnego posiedzenia,
- 6) odrzucenie projektu uchwały,
- 7) zmianę sposobu głosowania.

§17g

Porządek głosowania nad projektem uchwały jest następujący:

- 1) głosowanie wniosku o odrzucenie projektu uchwały w całości, jeżeli wniosek taki został zgłoszony,
- 2) głosowanie poprawek do poszczególnych przepisów, przy czym w pierwszej kolejności głosuje się poprawki, których przyjęcie lub odrzucenie rozstrzyga o innych poprawkach,
- 3) głosowanie projektu uchwały w całości w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę, ze zmianami wynikającymi z przyjętych poprawek.

§17h

1. Przewodniczący Zgromadzenia czuwa nad poprawnym i sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień członków Zgromadzenia oraz innych osób uczestniczących w posiedzeniu.
2. Jeżeli mówca odbiega od przedmiotu obrad lub przewleka swoje wystąpienie ponad dopuszczalny czas wystąpienia, przewodniczący Zgromadzenia zwraca mu na to uwagę. Po dwukrotnym zwróceniu uwagi przewodniczący Zgromadzenia może odebrać mówcy głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole skróconym posiedzenia.
3. Jeżeli treść lub forma wystąpienia mówcy zakłócają porządek obrad lub powagę posiedzenia, przewodniczący Zgromadzenia przywołuje mówcę do porządku lub odbiera mu głos. Fakt ten odnotowuje się w protokole skróconym posiedzenia.

§17i

1. W głosowaniu jawnym, bezwzględną większością statutowej liczby członków Zgromadzenia, podejmowane są uchwały, rozstrzygane wnioski merytoryczne i formalne należące do właściwości Zgromadzenia. Głosowanie odbywa się za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzanie i utrwalanie imiennego wykazu głosowań.

2. Gdy przeprowadzenie głosowania w sposób określony w ust. 1 nie jest możliwe z przyczyn technicznych, przeprowadza się głosowanie imienne poprzez wywoływanie w kolejności alfabetycznej nazwisk członków Zgromadzenia i protokolowanie odpowiedzi udzielonej przez nich w głosowaniu.
3. Jeśli wnioski zgłoszone w jakiejś sprawie wykluczają się wzajemnie, przewodniczący Zgromadzenia wskazuje, który wniosek zostanie poddany głosowaniu.
4. Wyniki głosowania jawnego ogłasza przewodniczący Zgromadzenia.

§17j

1. W przypadkach wynikających z przepisów ustawowych przewodniczący Zgromadzenia zarządza głosowanie tajne.
2. Głosowanie tajne odbywa się na kartach do głosowania ostemplowanych pieczęcią Zgromadzenia.
3. Dla przeprowadzenia głosowania tajnego Zgromadzenie powołuje komisję skrutacyjną, która określa szczegóły sposobu głosowania, warunki ważności karty i ważności głosu, ustala wyniki głosowania oraz sporządza protokół z głosowania.
4. Członek Zgromadzenia głosujący udziela odpowiedzi na postawione pytanie, stawiając znak „x” odpowiednio obok wybranej przez siebie odpowiedzi, tj. „za” lub „przeciw” lub „wstrzymuję się”. W uzasadnionych przypadkach komisja skrutacyjna może ustalić inny sposób głosowania.
5. Komisja skrutacyjna sporządza niezwłocznie po przeprowadzeniu głosowania tajnego protokół.
6. Wyniki głosowania odczytuje z protokołu głosowania przewodniczący komisji skrutacyjnej.

§17k

1. Protokołem posiedzenia Zgromadzenia jest jego nagranie utrwalone za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk. Ponadto z posiedzenia sporządzany jest skrócony pisemny protokół, w którym odnotowuje się stwierdzenie prawomocności obrad, zdolność Zgromadzenia do podejmowania uchwał, porządek obrad, informacje o podjętych uchwałach Rady oraz podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia, w tym główne tezy wystąpień i wyniki głosowań, informacje opisane w §17h ust. 2 i 3, zmiany obecnych członków Zgromadzenia w trakcie posiedzenia.
2. Załącznikami do skróconego protokołu posiedzenia są:
 - a. lista obecności,
 - b. opinie komisji, Regionalnej Izby Obrachunkowej dotyczące projektów uchwał lub zgłaszanych wniosków,
 - c. protokoły komisji skrutacyjnej oraz karty z głosowania tajnego,
 - d. podjęte uchwały i obwieszczenia o tekstach jednolitych,
 - e. materiały przedstawiane Zgromadzeniu na posiedzeniu.
3. Podjęte uchwały podpisuje osoba, która przewodniczyła posiedzeniu Zgromadzenia w czasie ich podejmowania.

§17l

1. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniach i posiedzeniach komisji podpisując listę obecności.

2. Opuszczenie posiedzenia Zgromadzenia i komisji przez może nastąpić tylko po zgłoszeniu tego faktu przewodniczącemu Zgromadzenia i wymaga - przed opuszczeniem sali posiedzeń - zwrotu pracownikowi Biura Związku urządzenia do głosowania imiennego.

§171

1. Obsługę Zgromadzenia zapewnia Biuro Związku, w którym przechowywane są także urządzenia do głosowania przez członków Zgromadzenia.
2. Przewodniczący Zarządu Związku wyznacza pracownika Biura Związku, który sporządza protokół skrócony posiedzenia, wydaje i odbiera urządzenia do głosowania przez członków Zgromadzenia, odbiera od przewodniczącego Zgromadzenia listę obecności na posiedzeniu Zgromadzenia wraz z uchwałami podpisanymi przez Przewodniczącego posiedzenia Zgromadzenia, zapewnia obsługę systemu do głosowania w trakcie posiedzenia, prowadzi rejestr protokołów oraz uchwał Zgromadzenia.
3. Oryginały uchwał podjętych przez Zgromadzenie ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami (w tym skróconymi) z posiedzeń.
4. Przewodniczący Zgromadzenia przedkłada wojewodzie uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.
5. Uchwały w sprawie planu finansowego Związku i absolutorium dla Zarządu oraz inne uchwały objęte zakresem nadzoru regionalnej izby obrachunkowej przewodniczący Zgromadzenia przekazuje właściwej izbie obrachunkowej.”

6) W §18 ust.2:

- a) skreśla się pkt 1,
- b) skreśla się pkt 2,
- c) skreśla się pkt 4,
- d) pkt 6 otrzymuje treść:
 - 6) przyjmowanie sprawozdań z działalności Zarządu, rozpatrywanie raportu o stanie Związku oraz podejmowanie uchwały w sprawie udzielenia Zarządowi Związku votum zaufania z tego tytułu,
- e) skreśla się pkt 8
- f) w pkt 10 skreśla się lit. b),
- g) pkt 13 otrzymuje treść:
 - 13) powoływanie Komisji Rewizyjnej, Komisji Budżetowej oraz w razie potrzeby innych stałych lub doraźnych komisji do określonych zadań,
- h) skreśla się pkt 19).

7) Po §19 dodaje się §19a o treści:

§19a

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, komisjom Zgromadzenia oraz grupie co najmniej pięciu członków Zgromadzenia. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą przedstawiają przewodniczącemu Zgromadzenia pisemny projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej 10 dni roboczych przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
2. Projekt uchwały winien zostać sporządzony zgodnie z zasadami techniki prawodawczej i zawierać w szczególności:
 - a. tytuł uchwały;
 - b. podstawę prawną;

- c. regulacje dotyczące przedmiotu uchwały;
- d. przepisy przejściowe i uchylające, jeżeli jest taka konieczność;
- e. określenie terminu wejścia w życie uchwały;
- f. uzasadnienie merytoryczne i prawne zawierające w szczególności wskazanie potrzeby podjęcia uchwały, oczekiwane skutki społeczne oraz skutki finansowe i źródła ich pokrycia, o ile koszty takie będzie powodować

i przed przedstawieniem go Zgromadzeniu wymaga:

- g) opinii radcy prawnego,
- h) przygotowany przez komisję lub grupę członków Zgromadzenia - opinii Zarządu Związku.

3. Projekt uchwały spełniający wymagania opisane w ust. 2 wraz z opiniami tam wskazanymi przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego zwoływanego posiedzenia Zgromadzenia.”

8) W §20 dodaje się ust.4 o treści:

- 4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą uchwały o zmianie statutu Związku. Sprzeciw w stosunku do takiej uchwały uregulowany jest w ustawie o samorządzie gminnym.

9) W §21 dodaje się ust. 3 o treści:

3. Zarząd Związku wykonuje uprawnienia i obowiązki wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) w zakresie zadań publicznych realizowanych przez Związek.

10) W §23:

a) w ust.3:

- pkt 2 otrzymuje treść:
 - 2) gospodarowanie mieniem Związku w granicach nie przekraczających zwykłego zarządu i w granicach wynikających z uchwał budżetowych, wieloletniej prognozy finansowej oraz zasad zarządzania mieniem przyjętych przez Zgromadzenie.
- pkt 7 otrzymuje treść:
 - 7) ustalanie taryf i opłat dotyczących biletów metropolitalnych emitowanych przez Związek,
- pkt 6 otrzymuje treść:
 - 6) prognozowanie publicznego transportu zbiorowego w kontekście funkcjonowania biletów metropolitalnych,

b) ust.4 otrzymuje treść:

4. Zarząd może udzielać uchwałą pełnomocnictw ogólnych lub szczególnych. Uchwałą Zarządu, którą udzielone zostanie pełnomocnictwo określa w swojej treści rodzaj pełnomocnictwa, czas jego udzielenia, przedmiot i zakres udzielanego umocowania, osobę pełnomocnika, rodzaj umowy, na podstawie której będzie ono wykonywane oraz kwestie odpłatności z tego tytułu i wymaga dla swojej ważności zachowania formy pisemnej.

11) Po §23 dodaje się §23a- §23c o treści:

§23a

1. Zarząd działa kolegialnie i obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Zarządu lub przez wybranego uchwałą Zarządu członka Zarządu Związku.
2. Posiedzeniem Zarządu kieruje Przewodniczący Zarządu. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz przedstawia projekty uchwał i przeprowadza głosowanie. W przypadku nieobecności przewodniczącego

Zarządu posiedzeniem Zarządu kieruje członek Zarządu wskazany przez przewodniczącego, a w przypadku braku takiego wskazania członek Zarządu wybrany przez członków Zarządu obecnych na posiedzeniu.

3. Posiedzenia Zarządu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na dwa tygodnie.
4. Posiedzenia Zarządu zwoływane są:
 - a) z inicjatywy Przewodniczącego Zarządu Związku,
 - b) na wniosek każdego członka Zarządu.
5. Zwołanie posiedzenia w przypadku złożenia wniosku następuje najpóźniej na czwarty dzień od złożenia wniosku, o ile we wniosku nie określono innej daty. Zwołanie posiedzenia następuje pisemnie, elektronicznie lub – za pisemną zgodą członka Zarządu – telefonicznie lub w formie sms.
6. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
7. W przypadkach uzasadnionych potrzebą podjęcia przez Zarząd natychmiastowych działań np. ze względu na terminy w postępowaniach administracyjnych, sądowych, mediacyjnych, z powodów uzasadnionych koniecznością zachowania terminów wynikających z przepisów prawa, w tym statutu Związku albo zważywszy na konieczność niezwłocznego działania ze względu na interes Związku, posiedzenie Zarządu może odbyć się bez zachowania terminu wynikającego z ust.5.

§23b

1. Udział w posiedzeniach Zarządu jest obowiązkowy. Nieobecność powinna być usprawiedliwiona.
2. Przewodniczący posiedzenia Zarządu Związku na początku posiedzenia przedstawia porządek obrad, który jest przyjmowany w drodze głosowania po otwarciu posiedzenia Zarządu.

§23c

1. Posiedzenia Zarządu są protokołowane. Protokół podpisywany jest przez przewodniczącego posiedzenia Zarządu i protokolanta.
 2. Protokół posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1) datę posiedzenia,
 - 2) nazwiska obecnych członków Zarządu,
 - 3) przyjęty porządek posiedzenia,
 - 4) przebieg posiedzenia, treść zgłoszonych i uchwalonych uchwał, podjętych ustaleń i decyzji,
 - 5) podpis przewodniczącego posiedzenia i protokolanta.
 3. Protokół posiedzenia przyjmuje Zarząd na kolejnym posiedzeniu. Członek Zarządu może składać w formie pisemnej zastrzeżenia do protokołu najpóźniej przed przyjęciem protokołu na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
 4. Uchwały Zarządu podpisują członkowie Zarządu, którzy byli obecni na posiedzeniu, na którym zostały one podjęte z zaznaczeniem głosu „za”, głosu „przeciw” oraz wstrzymującego się od głosowania.
- 12) Po §25 dodaje się §25a o treści:

§25a

Do prac Zarządu stosuje się odpowiednio uregulowanie §171 ust. 1- 3.

13) §26 otrzymuje treść:

§26

1. Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy organizowanie i kierowanie pracą Zarządu oraz biura Związku.
2. Przewodniczący Zarządu wykonuje uprawnienia kierownika zakładu pracy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników zatrudnionych w Biurze Związku w rozumieniu m.in. postanowień Kodeksu pracy.
3. Przewodniczący Zarządu jest uprawniony do wydawania aktów wewnętrznych regulujących pracę biura, np. obieg dokumentów, regulamin pracy, regulamin wynagradzania.
4. Przewodniczący Zarządu może upoważnić członka Zarządu lub pracownika biura do wykonywania funkcji kierownika zakładu pracy w czasie jego nieobecności.
5. Upoważnienie, o którym mowa w ust.4 wymaga udzielenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

14) Rozdział IV. otrzymuje tytuł: Komisje Zgromadzenia.

15) §27 otrzymuje treść:

§27

1. Zgromadzenie powołuje stałą Komisję Rewizyjną, Budżetową i inne komisje stałe lub doraźne, w zależności od potrzeby, określając liczbę ich członków, wybierając ich skład osobowy i ustalając przedmiot działania.
2. Do komisji, członkowie Zgromadzenia zgłaszają się według swojego uznania, przy czym członkiem Komisji Rewizyjnej nie może być przewodniczący Zgromadzenia ani członek Zarządu.
3. Komisje wybierają ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.
4. Przewodniczący komisji kieruje jej pracami, a w szczególności:
 - a) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
 - b) zapewnia przygotowanie i dostarczanie członkom komisji niezbędnych materiałów,
 - c) zwołuje posiedzenia komisji i powiadamia o nich w sposób określony przez członków komisji,
 - d) przewodniczy obradom komisji.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego komisji, jego obowiązki pełni wiceprzewodniczący, a w razie jego nieobecności, członek komisji wybrany przez członków komisji obecnych na posiedzeniu.
6. Komisje Zgromadzenia pracują na posiedzeniach.
7. Posiedzenia komisji są jawne; w szczególnych przypadkach, wynikających z ustaw, przewodniczący zarządza tajność obrad. Obrady tajne komisji odbywają się tylko w gronie członków komisji i osób, które uzyskały na to zgodę prowadzącego posiedzenie komisji.
8. Komisje obradują w obecności co najmniej połowy swojego składu, ustalonego przez Zgromadzenie i podejmują uchwały zwykłą większością głosów oddanych na posiedzeniu.

16) §28 otrzymuje treść:

§28

1. Do zadań komisji stałych i obligatoryjnych, należy w szczególności:
 - a) opiniowanie projektów uchwał przedkładanych Zgromadzeniu,

- b) opiniowanie działalności Zarządu Związku i ocena funkcjonowania Związku, w zakresie właściwym dla komisji oraz przedstawianie wniosków Zgromadzeniu,
 - c) wykonywanie innych zadań określonych przez Zgromadzenie,
 - d) przedkładanie Zgromadzeniu planu swojej pracy i zdawanie mu – nie rzadziej niż raz do roku - sprawozdania ze swej działalności.
2. Do zadań Komisji Budżetowej, oprócz spraw wymienionych w ust. 1, należy opiniowanie projektu planu finansowego (budżetu) Związku i jego zmian. W jej pracach bierze udział Zarząd Związku i/lub osoby przez niego upoważnione, główny księgowy oraz inne osoby zapraszane przez przewodniczącego komisji.
 3. Stanowiska, propozycje Komisji, w tym sprawozdania z jej pracy, propozycje planu pracy na posiedzeniach Zgromadzenia przedstawia jej przewodniczący lub inna osoba wskazana przez Komisję.

17)§29 otrzymuje treść:

§ 29

1. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół przyjmowany jest przez komisję najpóźniej na początku kolejnego posiedzenia i podpisywany przez przewodniczącego komisji lub osobę, która prowadziła dane posiedzenie komisji.
2. W protokole odnotowuje się stwierdzenie prawomocności posiedzenia, porządek obrad, informacje o podjętych uchwałach komisji oraz podstawowe informacje o przebiegu posiedzenia, w tym głównie tezy wystąpień i wyniki głosowań.
3. Załącznikami do protokołu są:
 - a) lista obecności,
 - b) podjęte uchwały.
4. Członek komisji może składać w formie pisemnej zastrzeżenia do protokołu najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego posiedzenia komisji.
5. Uchwały podjęte przez komisje podpisują członkowie komisji uczestniczący w jej podjęciu.

18)Dodaje się §29 a- §29b o treści:

§29a

1. Zgromadzenie Związku powołuje spośród przedstawicieli nie będących członkami Zarządu i przewodniczącym Zgromadzenia trzyosobową Komisję Rewizyjną, której zadaniem jest:
 - a)przeprowadzanie kontroli Zarządu Związku oraz związkowych jednostek organizacyjnych zgodnie z planem przyjętym przez Zgromadzenie,
 - b)kontrolowanie i opiniowanie wykonania planu finansowego (budżetu) Związku,
 - c)sporządzanie wniosku do Zgromadzenia w sprawie udzielenia lub nieudzielenia Zarządowi absolutorium,
2. Zadania kontrolne komisja podejmuje zgodnie z planem pracy, z własnej inicjatywy lub na podstawie uchwały Zgromadzenia.
3. Komisja Rewizyjna wykonuje zadania w sposób kolegialny, na posiedzeniach, pod kierownictwem przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego. Komisja może zlecać swoim członkom przeprowadzenie określonych czynności kontrolnych.

4. Posiedzenia komisji zwołuje przewodniczący komisji, z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej dwóch członków komisji, z wyprzedzeniem co najmniej 3-dniowym. Zawiadomienie powinno zawierać porządek posiedzenia, dokumenty będące przedmiotem posiedzenia, informację o miejscu i terminie posiedzenia.
5. Wyjaśnienia, w związku z podjętymi przez komisję czynnościami składają Zarząd Związku lub osoby przez niego wskazane.
6. W związku z wykonywaną działalnością Komisja Rewizyjna ma prawo, po uprzednim powiadomieniu przewodniczącego Zarządu do:
 - a) wstępu do pomieszczeń Związku,
 - b) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością,
 - c) uzyskania wyjaśnień i informacji w formie pisemnej i ustnej.
7. Pracownicy Biura zobowiązani są udzielić członkom Komisji Rewizyjnej ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli.
8. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają przepisom o ochronie informacji niejawnych oraz o ochronie danych osobowych.
9. Z przedmiotu kontroli wyłączone są dokumenty dotyczące trwającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, których ujawnienie mogłoby naruszyć ważne interesy handlowe stron lub/oraz zasady uczciwej konkurencji.
10. Na podstawie wyników przeprowadzonej kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół zawierający ustalenia i wnioski, które przedstawia Zgromadzeniu oraz Zarządowi niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 29b

Do prac komisji Zgromadzenia stosuje się odpowiednio uregulowanie § 171 ust. 1-3.”

§2

Zmiany statutu wchodzi w życie po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§3

Przewodniczący Zgromadzenia Związku przekaże niniejszą uchwałę radom gmin – uczestnikom Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej - w terminie 7 dni od dnia jej podjęcia a następnie, po upływie terminu na wniesienie sprzeciwu w stosunku do tej uchwały - Wojewodzie Pomorskiemu.

Przewodniczący Zgromadzenia
Metropolitalnego Związku
Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

Ryszard Kalkowski