

**Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
80-247 Gdańsk ul. Sobótki 9**

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

***Główny księgowy
- w wymiarze 0,5 etatu***

1. Wymagania formalne:

Głównym księgowym może być osoba, która spełnia jeden z poniższych warunków:

- a) skończyła ekonomiczne jednolite studia magisterskie, ekonomiczne wyższe studia zawodowe, uzupełniające ekonomiczne studia magisterskie lub ekonomiczne studia podyplomowe i posiada co najmniej trzyletnią praktykę w księgowości;
- b) ukończyła średnią, policealną lub pomaturalną szkołę ekonomiczną i posiada co najmniej sześcioletnią praktykę w księgowości;
- c) jest wpisana do rejestru biegłych rewidentów na podstawie odrębnych przepisów;
- d) posiada świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych lub certyfikat księgowy, wydane na podstawie odrębnych przepisów;

oraz:

- e) nie posiada prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- f) nie posiada prawomocnego skazania za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo karne skarbowe;
- g) cieszy się nieposzlakowaną opinią;
- h) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w działach finansowo-księgowych lub pionie skarbnika w urzędzie marszałkowskim, wojewódzkich samorządowych jednostkach organizacyjnych, starostwie powiatowym, powiatowych jednostkach organizacyjnych, urzędzie gminy, jednostkach pomocniczych gminy, gminnych jednostkach lub zakładach budżetowych, biurach (ich odpowiednikach) związków jednostek samorządu terytorialnego oraz zakładów budżetowych utworzonych przez te związki, biurach (ich odpowiednikach) jednostek administracyjnych jednostek samorządu terytorialnego; / jednostkach samorządu terytorialnego;
- b) co najmniej dwuletni staż pracy na stanowiskach kierowniczych w dziale księgowości;
- c) znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości budżetowej;
- d) znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych;
- e) znajomość rozporządzenia rady ministrów w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) bieżące prowadzenie rachunkowości zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawowymi;
- b) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi, w tym autoryzacja przelewów elektronicznych;

- c) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym;
- d) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych;
- e) nadzór nad prawidłową realizacją procedur obowiązujących w zakresie polityki rachunkowości;
- f) prowadzenie gospodarki finansowej zgodnie z obowiązującą ustawą o finansach publicznych;
- g) sporządzanie planu finansowego (budżetu);
- h) sporządzanie sprawozdań finansowych;
- i) sporządzanie sprawozdań budżetowych;
- j) sporządzanie deklaracji podatkowych VAT-7 oraz innych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- k) nadzór nad prawidłowym sporządzaniem, przyjmowaniem, obiegiem, gromadzeniem, archiwizowaniem i kontrolą dokumentów;
- l) współpraca z pionami finansowo-księgowymi.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz z numerem telefonu w celu umożliwienia powiadomienia o wynikach oceny formalnej i terminie kolejnego etapu naboru;
- c) kopia dowodu osobistego na potwierdzenie posiadania obywatelstwa polskiego;
- d) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- e) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- f) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- g) kserokopie świadectwa pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- h) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- i) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- j) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia;
- k) na potwierdzenie posiadania nieposzlakowanej opinii kandydat składa opinie z poprzednich miejsc pracy, z aktualnego miejsca pracy, organizacji do której należy itp.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny oraz CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm).

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 lub doręczone listownie w terminie do dnia 15 lutego 2016 r. pod adresem:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

80 – 247 Gdańsk, ul. Sobótki 9

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej - nazwa stanowiska: Główny księgowy”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data doręczenia do siedziby MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie nastąpi w siedzibie MZKZG w dniu 16 lutego 2016 r. o godz. 9.00.

Z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można się zapoznać w sekretariacie MZKZG od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30-15.30 .

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (058) 342-25-00 .

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu Konkursu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku w terminie do dnia 31.05.2016 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
METROPOLITANEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
ZATOKI GDAŃSKIEJ

Hubert Kolodziejewski