

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
80-247 Gdańsk ul. Sobótki 9

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO PRACY

Podinspektor ds. sprzedaży i rozliczeń biletu metropolitalnego
Umowa na zastępstwo

1. Wymagania formalne:

- a) wykształcenie wyższe lub średnie i trzyletni staż pracy;
- b) brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- c) nieposzlakowana opinia;
- d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- a) znajomość zagadnień związanych z prognozowaniem i analizą ekonomiczną, statystyką oraz badaniami rynku;
- b) doświadczenie w pracy w zakresie sprzedaży i rozliczania sprzedaży (preferowane doświadczenie w zakresie sprzedaży i rozliczania sprzedaży biletów komunikacji miejskiej);
- c) doświadczenie w obsłudze programów do fakturowania sprzedaży;
- d) znajomość programu Symfonia (Finanse i Księgowość, Handel) oraz programu Optima;
- e) komunikatywność;
- f) biegła znajomość obsługi pakietu Microsoft Office.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- a) rozliczanie przychodów ze sprzedaży biletów metropolitalnych oraz dopłat do tych biletów;
- b) prowadzenie rejestru i analiza sprzedaży biletów metropolitalnych;
- c) współpraca z ZTM w Gdańsku, ZKM w Gdyni, MZK Wejherowo, SKM i PR w zakresie organizacji sprzedaży biletów metropolitalnych;
- d) prowadzenie dokumentacji oraz przygotowywanie odpowiednich zestawień dotyczących sprzedaży biletów metropolitalnych;
- e) prowadzenie i inwentaryzacja magazynu biletów metropolitalnych.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny;
- b) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej oraz z numerem telefonu w celu umożliwienia powiadomienia o wynikach oceny formalnej i terminie kolejnego etapu naboru;
- c) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- d) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- e) oświadczenie kandydata o braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne;
- f) kserokopie świadectwa pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem);
- g) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzające wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
- h) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- i) zaświadczenie lub oświadczenie o stanie zdrowia;
- j) na potwierdzenie posiadania nieposzlakowanej opinii kandydat składa opinie z poprzednich miejsc pracy, z aktualnego miejsca pracy, organizacji do której należy itp.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być przez kandydata własnoręcznie podpisane i złożone osobiście od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 lub doręczone listownie w terminie do dnia 17.12.2018r. pod adresem:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej

80 – 247 Gdańsk, ul. Sobótki 9

w zaklejonych kopertach z dopiskiem:

„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej - nazwa stanowiska: *Podinspektor ds. sprzedaży i rozliczeń biletu metropolitalnego*”.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data doręczenia do siedziby MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie nastąpi w siedzibie MZKZG w dniu 18.12.2018 r. o godz. 9.00 .

Z regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze można się zapoznać w sekretariacie MZKZG od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (58) 342-25-00.

Lista kandydatów spełniających wymagania formalne i dopuszczonych do drugiego etapu Konkursu wraz z terminem rozmowy kwalifikacyjnej zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w MZKZG przy ul. Sobótki 9 w Gdańsku w terminie do dnia 18.03.2019 r.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO
ZATOKI GDAŃSKIEJ
Kamil Bujak
Kamil Bujak