

Gdańsk, dnia 23 sierpnia 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych oraz przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy : MZKZG/O/17/18

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
numer telefonu: 58-342-25-00
numer faksu: 58-342-24-99
e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.c) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych, przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:

Hostessy - obsługa linii 101:

- 1) Liczba hostess: 12 (słownie: dwanaście);
- 2) Płeć: kobieta;
- 3) Wiek: 18-30 lat;
- 4) Termin wykonania usługi: 22 września 2018 roku;
- 5) Godziny pracy (harmonogram):

Lp.	Godz. rozpoczęcia pracy	Miejsce rozpoczęcia pracy (przystanek)	Godz. zakończenia pracy	Miejsce zakończenia pracy (przystanek)
1.	10:00	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	17:09	Gdynia Dworzec Gł. PKP
2.	10:30	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	16:11	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
3.	11:00	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	16:41	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
4.	10:00	Gdynia Dworzec Gł. PKP	17:11	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
5.	10:30	Gdynia Dworzec Gł. PKP	16:09	Gdynia Dworzec Gł. PKP
6.	11:00	Gdynia Dworzec Gł. PKP	16:39	Gdynia Dworzec Gł. PKP

- 6) Miejsce pracy: 6 (słownie: sześć) autobusów miejskich linii 101 (historyczna linia uruchomiona z okazji Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu). Po dwie hostessy na autobus;
- 7) Hostessy muszą być obecne w miejscu rozpoczęcia świadczenia usługi minimum 10 min. przed odjazdem autobusu z przystanku początkowego.
Obowiązki hostess:
- wręczanie pasażerom na trasie linii 101 materiałów promocyjnych (m.in. puzzle, gazeta Przystanek Metropolitalny, ulotki, cukierki itp.), pilnowanie, aby rozdawane materiały nie zaśmiecały pojazdu;
 - przekazywanie pasażerom (osobom zainteresowanym na przystankach) informacji dotyczącej: przebiegu trasy historycznej linii 101, możliwości darmowego przejazdu, innych darmowych linii obsługiwanych zabytkowym taborem uruchamianych tego dnia przez MZKZG.
- 8) Ubiór hostessy: strój reprezentacyjny – np. biała koszula, czarne spodnie lub spódniczka, buty (zalecane z płaską podeszwą), identyfikator (przygotowany przez MZKZG). Ponadto MZKZG zastrzega sobie możliwość przekazania dodatkowych elementów ubioru np. koszulki, szarfy.
- 9) Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru materiałów promocyjnych oraz dodatkowych elementów ubioru od Zamawiającego do dnia 19 września 2018 r. do godz. 15:00. **Ze względu na duże gabaryty kartonów z materiałami promocyjnymi niezbędne będzie wykorzystanie przez Wykonawcę minimum jednego dużego samochodu dostawczego** (organizacja transportu należy do obowiązku Wykonawcy).
- 10) Do odbioru będzie 20 kartonów z materiałami promocyjnymi. Wymiary jednego kartonu 60 cm x 55 cm x 50 cm. Całkowita waga materiałów promocyjnych wynosi od 500 do 700 kg.
- 11) Wykonawca we własnym zakresie, przez cały okres pracy będzie sukcesywnie zaopatrywał hostessy w materiały promocyjne. Zaopatrywanie hostess może odbywać się jedynie na przystankach końcowych w sposób nieutrudniający ruchu innych pojazdów. Materiały dla hostess w pojeździe powinny być dostarczone w takiej ilości, aby nie zajmowały zbyt dużo miejsca oraz nie stanowiły zagrożenia dla bezpieczeństwa pasażerów.
- 12) Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia kontroli niejawnych polegających na obserwacji pracy hostess.
- 13) W przypadku stwierdzenia braku hostessy w autobusie Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 8% wynagrodzenia brutto za każdą nieobecną hostessę.
- 14) W przypadku stwierdzenia nieposiadania materiałów promocyjnych przez hostessy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za każdy stwierdzony przez Zamawiającego przypadek.

- 15) Każda hostessa jest zobowiązana do dostarczenia Zamawiającemu jednej fotografii legitymacyjnej. Fotografia zostanie umieszczona na identyfikatorze.
- 16) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany godzin pracy hostess w przypadku zmiany rozkładu jazdy linii 101 wynikającej z czynników zewnętrznych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

22 września 2018 roku, szczegółowy harmonogram świadczenia usługi został wskazany w Rozdziale II zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć **w formie pisemnej** na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie.

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/17/18

Oferta – HOSTESSY

Nazwa i siedziba Wykonawcy

Nie otwierać przed: 31 SIERPNIA 2018 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : 31 sierpnia 2018 roku do godz. 10.00

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : 31 sierpnia 2018 roku o godz. 10.30

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W odniesieniu do warunku w zakresie:

a) posiadania uprawnień niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie ;

b) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

d) nie podlegania wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” (zwanego także w dalszej treści zapytania ofertowego „Regulaminem”) - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do Regulaminu - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

UWAGA:

Ocena spełniania przez Wykonawcę w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym postępowaniu przez Wykonawcę – dokumentów i oświadczeń wskazanych w Rozdziale VIII pkt.1 oraz pkt.2 ppkt.2.7- wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

ROZDZIAŁ VIII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
 - 2.1 zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/17/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2 posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3 posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4 znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 2.5 jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
 - 2.6 zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
 - 2.7 nie podlega wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 2.8 wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ IX. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie :

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

Cena musi obejmować:


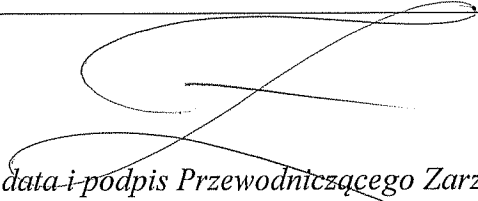
- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zapytania ofertowego – w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess, w tym koszty dostarczenia materiałów promocyjnych i elementów ubioru z siedziby Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi ;
- b) podatek VAT.

Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom.

Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ X. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Adam Raszpunda – Inspektor ds. badań marketingowych, tel. 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZATWIERDZAM	ODMAWIAM ZATWIERDZENIA
<p>PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU METROPOLITALNEGO ZWIĄZKU KOMUNIKACYJNEGO ZATOKI GDAŃSKIEJ</p> <p>23.08.2017r.  Karol Bujak</p> <p>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>	<p></p> <p>data i podpis Przewodniczącego Zarządu MZKZG</p>

**ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY**

.....
/ pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/ miejscowość/

OFERTA

na świadczenie usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych oraz przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

numer sprawy: MZKZG/O/17/18

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA RYCZAŁTOWA:

Oferuje wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENĘ BRUTTO*:.....(słownie:
.....) złotych

podatek VAT :(słownie:
.....) złotych



*Cena ryczałtowa musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zapytania ofertowego – w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess, w tym koszty dostarczenia materiałów promocyjnych i elementów ubioru z siedziby Zamawiającego do miejsca świadczenia usługi ;
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/17/18 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
- 2) posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 5) zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
- 6) jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- 7) nie podlegam wykluczeniu z niniejszego zapytania ofertowego na podstawie §3 ust.2 załącznika numer 3A do „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” - Harmonogram postępowania o udzielenie zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 14 000 euro netto, a nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających

z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :



V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:*

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia;

** - niewłaściwe skreślić*

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/



**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

UMOWA NUMER MZKZG/O/17/18

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2018 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym)

reprezentowanym przez:

a/ Kamila Bujaka - Przewodniczącego Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej

b/ – Członka Zarządu Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej ;
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko/ adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez/ pod numerem/ NIP...../ REGON/wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usługi w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie materiałów promocyjnych oraz przekazywanie informacji) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (zwanego dalej dalszej treści umowy także „MZKZG”).

1.2 Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy-**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY** (tożsamy z *Rozdziałem II, zapytania ofertowego*).

1.3 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.3 otrzyma brzmienie: „WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców”].

§2

WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§3

Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 22 września 2018 roku.

§4



4.1 Obie Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim uzyskanych od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych posiadających wartość gospodarczą, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w tajemnicy o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron.

4.2 Nie podlegają ujawnieniu pochodzące od ZAMAWIAJACEGO informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa z uwagi na istotny interes publiczny lub ważny interes państwa, o ile ZAMAWIAJĄCY uprzednio poinformował WYKONAWCĘ konieczności zachowania tych danych informacji w tajemnicy.

4.3 W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej ze Stron, zainteresowany jest zobowiązany zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości w formie pisemnej.

4.4 Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§5

5.1 Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy wskazanego w §1 – ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości..... zł (słownie:).

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy wskazanego w §1 [w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess], w tym koszty dostarczenia materiałów promocyjnych i elementów ubioru z siedziby ZAMAWIAJĄCEGO do miejsca świadczenia usługi,
- podatek VAT.

5.2 Płatność wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

.....
5.3. ZAMAWIAJĄCY dokona płatności wynagrodzenia WYKONAWCY w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy oraz doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury VAT.

5.4 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności - określonym w pkt.5.3- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

5.5 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

6.1 Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

adres e-mail:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

adres e-mail:

6.2 Koordynatorzy nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń zmierzających do zmiany treści umowy, jej zakończenia (wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia) uznania lub zwolnienia z długu, potrącenia, przelewu/kompensaty wierzytelności wynikających z umowy, chyba że są one członkami organów Stron i posiadają umocowanie lub odrębne pełnomocnictwo do działania w imieniu Strony.

6.3 Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w §6 pkt 6.1:

nie wymaga zmiany umowy,

dokonywana będzie w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy .

§7

7.1 W przypadku stwierdzenia braku obecności hostessy w wymaganych godzinach [zgodnie z harmonogramem świadczenia usług wskazanym w załączniku numer 1 do umowy, pkt. lit.) - *tożsamy z Rozdz. II, zapytania ofertowego*] w autobusie – WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 8% (słownie: osiem procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy za każdą nieobecną hostesę.

7.2 W przypadku stwierdzenia nieposiadania żadnych materiałów promocyjnych (przekazanych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO) przez hostessy - WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy za każdy stwierdzony przez ZAMAWIAJĄCEGO przypadek.

7.3 Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy.

7.4 Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy.

7.5 WYKONAWCA wyraża zgodę na potrącanie kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji umowy (zmniejszenia jego wysokości).

7.6 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Klauzula informacyjna

8.1 Administratorem danych osobowych jest Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej z siedzibą w Gdańsku p

8.2 rzy ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk, wpisany do Rejestru związków międzygminnych w dniu 5 czerwca 2007 r. pod pozycją 283, obwieszczenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z dnia 19 czerwca 2007 r., Nr 109, poz. 1770, NIP 957-097-61-68, REGON 220453903 (dalej: „Administrator”).

- 8.3** We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora, drogą elektroniczną na następujący adres e-mail: iodo@mzkzg.org lub drogą poczty tradycyjnej na adres: ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.
- 8.4** Dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) będą przetwarzane w szczególności:
- a) w celu wykonania umowy oraz wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit c Rozporządzenia);
 - b) możliwości ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora - podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit f Rozporządzenia).
- 8.4** Dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora związane z wykonywaniem umowy takie jak: usługi księgowo, rejestracja korespondencji, rozliczanie rozmów telefonicznych, jak również podmiotom będącym dostawcami systemów informatycznych i usług IT, operatorom pocztowym i kurierom, bankom oraz innym podmiotom świadczącym usługi płatnicze, podmiotom świadczącym usługi prawne, podmiotom świadczącym usługi archiwizacji dokumentów. Ponadto dane mogą być przekazywane innym podmiotom z którymi Administrator prowadzi współpracę, w tym w szczególności podwykonawcom, klientom i innym dostawcom oraz kontrahentom. Dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) mogą być także przekazywane uprawnionym organom w zakresie wymaganym przez obowiązujące przepisy prawa.
- 8.5** Dane osobowe Wykonawcy oraz jego pracowników i personelu wyznaczonego do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) będą przetwarzane przez Administratora przez okres trwania umowy. Okres przetwarzania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych osobowych będzie niezbędne dla dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa.
- 8.6** Wykonawcy oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje prawo: dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych osobowych oraz wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych.
- 8.7** Wykonawcy oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje także prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych osobowych z przyczyn wskazanych w pkt 3b) w związku z jego szczególną sytuacją.
- 8.8** Wykonawcy oraz jego pracownikom i personelowi wyznaczonemu do kontaktu lub realizacji umowy (pracowników/ zleceniobiorców / podwykonawców) przysługuje także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
- 8.9** Podanie danych osobowych przez Wykonawcę jest niezbędne do zawarcia umowy oraz w pewnym zakresie wymagane na podstawie przepisów prawa. W zakresie w jakim

przetwarzanie danych odbywa się w związku ze świadczeniami zapewnianymi przez Administratora na wniosek i w interesie Współpracownika, podanie danych jest wymagane w celu otrzymania takich świadczeń. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością otrzymania świadczenia.

§9

9.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

9.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

9.3 Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

9.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

9.5 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

9.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

9.7 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/17/18,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/17/18.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA