

Gdańsk, dnia 20 kwietnia 2017 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę materiałów biurowych
do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.

numer sprawy : MZKZG/O/4/17

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)
 ul. Sobótki 9
 80-247 Gdańsk
 numer telefonu: 58-342-25-00
 numer faksu: 58-342-24-99
 e-mail: sekretariat@mzkzg.org

Dni i godziny pracy Zamawiającego:
 od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest zgodnie z postanowieniami:

- a) „Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej” dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego: <http://bip.mzkzg.org>
- b) w trybie zapytania ofertowego na podstawie §4 lit.b) ww. Regulaminu wskazanego w lit.a).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest dostawa następujących materiałów biurowych do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia		Ilość
1.	Przekładki do segregatora kartonowe	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 240 x 105 mm • wykonane z kartonu o gramaturze 190 g/m² • wykonane z różnokolorowego kartonu (niebieskie, pomarańczowe) • po 3 opakowania z każdego koloru 	6 (słownie: sześć) opakowań po 100 (słownie: sto) sztuk
2.	Teczka z gumką	<ul style="list-style-type: none"> • wykonana z kartonu o gramaturze minimum 400 g/m² • gładka • na dokumenty w formacie A4 • posiada 3 wewnętrzne skrzydła • kolor – biała 	50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk

3.	Koperty C-4	<ul style="list-style-type: none"> • format C-4 (229 x 324 mm) • zaklejane na krótkim boku • samoprzylepne • białe 	1 000 (słownie: tysiąc) sztuk
4.	Koperty C-6	<ul style="list-style-type: none"> • format C-6 (114 x 162 mm) • zaklejane na długim boku • samoprzylepne • białe 	1 000 (słownie: tysiąc) sztuk
5.	Pojemnik na dokumenty (gazetownik) - Donau PP	<ul style="list-style-type: none"> • oklejony ekologiczną folią polipropylenową o strukturze płótna (100 um) • pojemność: ok. 750 kartek formatu A4 • posiada wcięcie na palec • zawiera wymienną etykietę grzbietową • składany • wymiary: 245 x 320 mm • kolor: granatowy 	40 (słownie: czterdzieści) sztuk
6.	Koszulki na płyty	<ul style="list-style-type: none"> • Wytrzymałe koszulki na płyty CD • Specjalna warstwa ochronna zabezpieczająca płytę CD • pojemność koszulki 4 płyty. • Indeksy do opisywania zawartości płyt • uniwersalna perforacja umożliwia wpięcie do każdego segregatora • format: A4 	5 (słownie: pięć) sztuk
7.	Listwy wsuwane 15 mm	<ul style="list-style-type: none"> • producent: IDEST • do oprawy dokumentów • zaokrąglone końce ułatwiające wkładanie dokumentów • rodzaj: 15 mm • kolor niebieski 	3 (słownie: trzy) opakowania po 50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk
8.	Listwy wsuwane Relido 3-6 mm	<ul style="list-style-type: none"> • producent: Fellowes • do oprawy dokumentów • zaokrąglone końce ułatwiające wkładanie dokumentów • rodzaj: 3 – 6 mm - do 50 kartek • kolor niebieski 	3 (słownie: trzy) opakowania po 50 (słownie: pięćdziesiąt) sztuk
9.	Teczka do podpisu	<ul style="list-style-type: none"> • teczka do podpisu Barbara • format: A4 • 10 kartek czarna • teczki wykonane z tektury litej, pokrytej skóropodobnym tworzywem • grzbiet wykonany harmonijkowo • kartki wewnętrzne kartonowe białe z dziurkami w celu pokazania zawartości teczki 	1 (słownie: jedna) sztuka

10.	Biuwar tygodniowy	<ul style="list-style-type: none"> • kalendarz dwuletni • ilość kartek: minimum 30 • listwa ochronna, zabezpieczająca kartki przed zginaniem • listwa posiada specjalną spodnią warstwę umożliwiającą przyssanie do podłoża, bez możliwości przesuwania wkładu • wymiary: 590 x 395 mm 	2 (słownie: dwie) sztuki
11.	Gumki recepturki	<ul style="list-style-type: none"> • wytrzymałe i elastyczne • wymiary: Ø57 mm • wykonane z materiału o zwiększonej domieszce kauczuku (80%) • rozciągliwość w warunkach laboratoryjnych: 650 - 700% • waga: 0,5 kg 	1 (słownie: jedno) opakowanie
12.	Dziurkacz	<ul style="list-style-type: none"> • do 25 kartek jednorazowo • wskaźnik wyrównania papieru • wyraźne oznaczenie formatu • wysuwaną prowadnicę papieru • okienko podglądu zapełnienia pojemnika na konfetti • pochyla podstawa ułatwiająca wprowadzanie kartek 	1 (słownie: jedna) sztuka
13.	Etykiety do segregatora wsuwane	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 48x153mm • kartonowe • kolor: białe • dwustronne • przeznaczone do segregatorów o szerokości grzbietu 75mm 	60 (słownie: sześćdziesiąt) sztuk
14.	Etykiety do segregatora wsuwane	<ul style="list-style-type: none"> • wymiary: 28x153mm • kartonowe • kolor: białe • dwustronne • przeznaczona do segregatorów o szerokości grzbietu 50mm 	60 (słownie: sześćdziesiąt) sztuk
15.	Papier pakowy	<ul style="list-style-type: none"> • Marka: Herlitz • Szerokość: 100 cm • Długość: 10 m • Kolor: brązowy 	3 (słownie: trzy) sztuki
16.	Skoroszyt plastikowy A4 zawieszany do segregatora	<ul style="list-style-type: none"> • wykonany z ekologicznego polipropylenu o grubości: 120 µm (przód) oraz 160 µm (tył); • pojemność: 2 cm (ok. 200 kartek) • dwustronnie zapisywalny pasek brzegowy • kolor: zielony, niebieski • po 100 sztuk z każdego koloru • dziurkowanie: 11 • format: A4 	200 (słownie: dwieście) sztuk

17.	Taśma pakowa	<ul style="list-style-type: none"> • wymiar: 50 mm x 66 m; • kolor: brązowy; • ilość: 12 szt. 	12 (słownie: dwanaście) sztuk
18.	Koło zeszyt A4	<ul style="list-style-type: none"> • Brulion na spirali w kratkę • liniatura w kolorze szarym • dziurkowanie europejskie • mikroperforowane kartki • pojedyncza spirala • 100 kartek • Format: A4 	5 (słownie: pięć) sztuk

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających. Wykonawca może powierzyć wykonanie przedmiotu zamówienia podwykonawcom.

3. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:

7 (słownie: siedem) dni od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/4/17
Oferta –MATERIAŁY BIUROWE
Nazwa i siedziba Wykonawcy
Nie otwierać przed: 28 KWIECZNIA 2017 ROKU GODZ. 10.30

W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPLYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.

ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin składania ofert : **28 kwietnia 2017 roku do godz. 10.00**

2. Miejsce otwarcia ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej
ul. Sobótki 9
80-247 Gdańsk
Sekretariat

Termin otwarcia ofert : **28 kwietnia 2017 roku o godz. 10.30**

3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
 - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/4/17 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie

- zamówienia;
- 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
- 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego,
4. wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego.

* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie:

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

P_1 – punktacja za kryterium „cena”,

C_{\min} – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

C_{bad} – cena oferty ocenianej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

- 1.3.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn.zm.) przez Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej”,
 - odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
 - została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).
- 2.** Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.
- 3.** Cena musi obejmować:
- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
 - podatek VAT.
- 4.** Sposób obliczania ceny:
cena wskazana w kolumnie 6 FORMULARZA CENOWEGO (stanowiącego załącznik numer 3 do zapytania ofertowego), powinna być obliczona w następujący sposób: ilość asortymentu (z kolumny 3) pomnożona przez cenę jednostkową netto (z kolumny 4) plus należny podatek VAT. Suma kwot z kolumny 6 (poz.1-18) stanowi cenę..
- 5.** Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.** Waluta ceny – PLN.

ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

p. Monika Raszpunda – Podinspektor ds. organizacyjno-administracyjnych, tel.: 58 342-25-00
– dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.

ZAŁĄCZNIK NUMER 1 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
FORMULARZ OFERTY

....., dnia
/pieczętka nagłówek Wykonawcy/ /miejsowość/

OFERTA

**na dostawę materiałów biurowych do Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego
Zatoki Gdańskiej**

numer sprawy: MZKZG/O/4/17

I. DANE WYKONAWCY:

.....
[nazwa /imię i nazwisko Wykonawcy]

.....
[siedziba/miejsce zamieszkania Wykonawcy]

numer telefonu.....numer faksu.....

adres e-mail Wykonawcy do korespondencji z Zamawiającym drogą elektroniczną
.....

REGON:.....NIP.....

NUMER RACHUNKU BANKOWEGO:

II. CENA:

Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

CENĘ BRUTTO*:.....**(słownie:**
.....**) złotych**

*Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

III. OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/4/17 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

numer telefonu

numer faksu

dni i godziny pracy

adres e-mail :

V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko

stanowisko służbowe

VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:

Wykonawca, którego reprezentuję:

a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;

b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:*

*** *niepotrzebne skreślić***

Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:

(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....
.....

.....
/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WZÓR UMOWY**

UMOWA NUMER

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu 2017 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku (80-247), przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym), NIP: 957-097-61-68, reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącą Zarządu Związku – Huberta Kołodziejkiego,

2.

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko / adres głównego miejsca wykonywania działalności / adres do doręczeń / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą/NIP...../ REGON...../

lub

firma..... / siedziba / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez / pod numerem / NIP..... / REGON /wysokość kapitału zakładowego (pokryty w całości)/, reprezentowana przez

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

§1

1.1 Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz zestawienie cen zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy [*tożsamy z:Rozdz. II zapytania ofertowego (pkt. 1) oraz załącznikiem numer 3 do zapytania ofertowego uzupełnionym o dane wskazane przez WYKONAWCĘ w ofercie*] - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY.

1.2 WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

[*w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.2 otrzyma brzmienie: WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców.*]

§2

WYKONAWCA jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §1 w nieprzekraczalnym terminie do dnia roku.

§3

3.1 Wysokość wynagrodzenia WYKONAWCY należnego z tytułu realizacji przedmiotu umowy określonego w §1 Strony ustalają na kwotę złotych (słownie:.....) brutto.

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy (w tym koszt dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO),
- podatek VAT.

3.2 Kwota określona w pkt.3.1 została ustalona na podstawie oferty złożonej przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym – MZKZG/O/4/17 stanowiącą integralną część niniejszej umowy i nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

§4

4.1 Płatność należności z tytułu realizacji niniejszej umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

4.2 ZAMAWIAJĄCY dokona płatności w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty dostawy przedmiotu umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO oraz doręczenia faktury VAT.

4.3 W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności- określonym w pkt.4.2- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

§5

5.1 Jeżeli WYKONAWCA nie dotrzyma terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w §2 niniejszej umowy - zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 2% (słownie: dwa procent) wysokości brutto wynagrodzenia WYKONAWCY wskazanego w §3 pkt.3.1 umowy za każdy dzień opóźnienia.

5.2 Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wartość zastrzeżonych kar umownych.

5.3 WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

§6

Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnieni są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

adres poczty elektronicznej:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numery telefonów:

adres poczty elektronicznej:

§7

W przypadku uzasadnionej reklamacji przedmiotu umowy - WYKONAWCA będzie zobowiązany do jego wymiany na wolny od wad w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni od daty zgłoszenia wady przez ZAMAWIAJĄCEGO .

§8

8.1 Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

8.2 W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.

8.3 Strony oświadczają, iż następujące adresy Stron są adresami do korespondencji:

a) ZAMAWIAJĄCY :

ul. ul. Sobótki 9, 80-247 Gdańsk;

b) WYKONAWCA:

.....

O każdej zmianie adresu do korespondencji każda ze stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą stroną. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu do korespondencji wszelka korespondencja kierowana na adresy wskazane w lit.a) i lit.b) jest uznawana za skutecznie doręczoną..

8.4 Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

8.5 Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

8.6 Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

8.7 Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/4/17,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/4/17.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY WRAZ Z ZESTAWIENIEM CEN PRZEDMIOTU UMOWY– załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZAŁĄCZNIK NUMER 3 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO FORMULARZ CENOWY

.....
/pieczętka nagłówkowa Wykonawcy/

....., dnia
/miejsowość/

numer sprawy: MZKZG/O/4/17

MATERIAŁY BIUROWE (szczegółowo opisane w Rozdziale II zapytania ofertowego. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA).

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena netto za 1 szt./1 opakowanie (w zł)	Wysokość stawki podatku VAT (w %)	Cena netto z kolumny 4 x ilość z kolumny 3 + należny podatek VAT (w zł)	Nazwa firmy będącej producentem oferowanego asortymentu* (wpisać do każdej z pozycji)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Przekładki do segregatora kartonowe	6 opakowań po 100 sztuk				<i>wpisać:</i>
2.	Teczka z gumką	50 sztuk				<i>wpisać:</i>
3.	Koperty C-4	1 000 sztuk				<i>wpisać:</i>
4.	Koperty C-6	1 000 sztuk				<i>wpisać:</i>

5.	Pojemnik na dokumenty (gazetownik) - Donau PP	40 sztuk				<i>wpisać:</i>
6.	Koszulki na płyty	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
7.	Listwy wsuwane 15 mm	3 opakowania po 50 sztuk				<i>wpisać:</i>
8.	Listwy wsuwane Relido 3-6 mm	3 opakowania po 50 sztuk				<i>wpisać:</i>
9.	Teczka do podpisu	1 sztuka				<i>wpisać:</i>
10.	Biuwar tygodniowy	2 sztuki				<i>wpisać:</i>
11.	Gumki recepturki	1 opakowanie				<i>wpisać:</i>
12.	Dziurkacz	1 sztuka				<i>wpisać:</i>
13.	Etykiety do segregatora wsuwane	60 sztuk				<i>wpisać:</i>

14.	Etykiety do segregatora wsuwane	60 sztuk				<i>wpisać:</i>
15.	Papier pakowy	3 sztuki				<i>wpisać:</i>
16.	Skoroszyt plastikowy A4 zawieszany do segregatora	200 sztuk				<i>wpisać:</i>
17.	Taśma pakowa	12 sztuk				<i>wpisać:</i>
18.	Kołozeszyt A4	5 sztuk				<i>wpisać:</i>
19.	CENA (suma poz.1-18 z kol.6) **:	(słownie:.....)				

* Wykonawca jest zobowiązany do wpisania : w kol.7 tabeli - **NAZWY FIRMY** , która jest producentem oferowanego asortymentu (np. **POLMIS sp. z o.o.**).

Zamawiający **nie dopuszcza wpisania** w kol.7 tabeli - **wyłącznie nazwy kraju pochodzenia oferowanego asortymentu (np.Tajwan).**

** Cena musi obejmować:

- wartość przedmiotu zamówienia (w tym koszt dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego),
- podatek VAT.

UWAGA: CENA MUSI BYĆ ZAOKRĄGLONA DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU (zgodnie z zasadami matematyki).

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/