

Gdańsk, dnia 29 sierpnia 2014 roku

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na świadczenie usług w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie ulotek, drobnych upominków) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej.**

**numer sprawy : MZKZG/O/12/14**

### **ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, NUMER FAKSU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, DNI I GODZINY PRACY, TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA::**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej (zwany dalej również MZKZG)  
ul. Sobótki 9

80-247 Gdańsk

numer telefonu: 58-342-25-00

numer faksu: 58-342-24-99

e-mail: [sekretariat@mzkzg.org](mailto:sekretariat@mzkzg.org)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 7.30 – 15.30

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z postanowieniami "Regulaminu w sprawie obowiązujących w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej procedur udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro." dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego- adres strony internetowej: <http://bip.mzkzg.org>

### **ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (ZAPYTANIA OFERTOWEGO):**

1. Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest świadczenie usług w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie ulotek, drobnych upominków) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (zwanego dalej również MZKZG).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zapytania ofertowego:
  - a. liczba hostess: 12 (słownie: dwanaście) osób: 6 (słownie: sześć) zespołów, po 2 (słownie: dwie) osoby w każdym zespole;
  - b. płeć hostess: kobieta;
  - c. wiek hostess: od 18 do 30 lat;
  - d. ubiór hostess: strój reprezentacyjny – np. biała koszula, czarne spodnie lub spódniczka, buty (zalecane z płaską podeszwą), identyfikator (o którym mowa w lit.e). Ponadto MZKZG zastrzega sobie możliwość przekazania [w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni przed terminem realizacji usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego] dodatkowych elementów ubioru np. szarf. W takim przypadku hostessy – w trakcie realizacji usług stanowiących przedmiot zapytania

- ofertowego –zobowiązane będą posiadać elementy stroju przekazane przez MZKZG;
- e. każda hostessa jest zobowiązana do dostarczenia Zamawiającemu [w terminie do 5 (słownie: pięciu) dni przed terminem realizacji usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego] jednej fotografii legitymacyjnej. Fotografie zostaną umieszczone na identyfikatorach dostarczonych przez Zamawiającego Wykonawcy nie później niż na 2 (słownie: dwa) dni przed terminem realizacji usług stanowiących przedmiot zapytania ofertowego;
  - f. miejsce świadczenia usług: 6 (słownie: sześć) autobusów miejskich linii 101 (historyczna linia uruchomiona z okazji Europejskiego Tygodnia Mobilności), w każdym z autobusów muszą znajdować się po 2 (słownie: dwie) hostessy;
  - g. termin i harmonogram świadczenia usług: 20 września 2014 roku :

Lp.	Godz. rozpoczęcia pracy	Miejsce rozpoczęcia pracy (przystanek)	Godz. zakończenia pracy	Miejsce zakończenia pracy (przystanek)
1.	10:00	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	17:09	Gdynia Dworzec Gł. PKP
2.	10:30	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	16:10	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
3.	11:00	Gdańsk, Urząd Wojewódzki	16:40	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
4.	10:00	Gdynia Dworzec Gł. PKP	17:10	Gdańsk, Urząd Wojewódzki
5.	10:30	Gdynia Dworzec Gł. PKP	16:09	Gdynia Dworzec Gł. PKP
6.	11:00	Gdynia Dworzec Gł. PKP	16:39	Gdynia Dworzec Gł. PKP

- h. do obowiązków hostess należeć będzie w szczególności:
    - wręczanie pasażerom autobusów na trasie linii 101 ulotek oraz drobnych upominków ( m.in. gazeta Przystanek Metropolitalny, ulotki, cukierki itp.),
    - przekazywanie pasażerom oraz osobom zainteresowanym oczekującym na przystaniach komunikacji miejskiej - informacji dotyczącej: przebiegu trasy historycznej linii 101 oraz informacji o możliwości bezpłatnego przejazdu na trasie historycznej linii 101;
  - i. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru upominków, ulotek oraz dodatkowych elementów ubioru hostess (jeżeli będą wymagane przez MZKZG) z siedziby Zamawiającego w dniu 18 września 2014 roku do godz. 15:00;
  - j. Wykonawca zobowiązany jest zaopatrywać hostessy, w miarę zapotrzebowania, w drobne upominki oraz ulotki (przekazane przez MZKZG)- we własnym zakresie;
  - k. Zamawiający zastrzega możliwość prowadzenia kontroli niejawnych polegających na obserwacji pracy hostess.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  4. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonany zgodnie z postanowieniami zawartymi we WZORZE UMOWY (stanowiącym załącznik numer 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

### ROZDZIAŁ III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

wskazane we WZORZE UMOWY stanowiącym załącznik numer 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

#### **ROZDZIAŁ IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

20 września 2014 roku, szczegółowy harmonogram został wskazany w Rozdziale II , pkt.2 lit.g..

#### **ROZDZIAŁ V. FORMA ZŁOŻENIA OFERTY:**

1. Ofertę (na FORMULARZU OFERTY stanowiącym załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) wraz z załącznikami należy złożyć w formie pisemnej (osobiście, listownie) na adres:

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, czytelnie .

3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę (osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z dokumentami potwierdzającymi dopuszczenie do obrotu prawnego) lub jego upoważnionego przedstawiciela (**pełnomocnictwo winno zostać złożone wraz z ofertą – w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub kopii poświadczonej notarialnie**).

4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej następującymi napisami:

<p><b>ZAPYTANIE OFERTOWE - znak: MZKZG/O/12/14</b> <b>Oferta – HOSTESSY</b> <b>Nazwa i siedziba Wykonawcy</b> <b>Nie otwierać przed: 8 WRZEŚNIA 2014 ROKU GODZ. 10.30</b></p>
---

**W PRZYPADKU UMIESZCZENIA OFERTY W KOPERCIE NIE ZAWIERAJĄCEJ WYŻEJ WYMIENIONYCH OZNACZEŃ – ZAMAWIAJACY NIE BĘDZIE PONOSIŁ ŻADNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI Z TYTUŁU OTWARCIA KOPERTY PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT.**

#### **ROZDZIAŁ VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT, MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT, TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA::**

1. Miejsce składania ofert :

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

Termin składania ofert : **8 września 2014 roku do godz. 10.00**

**2. Miejsce otwarcia ofert :**

Metropolitalny Związek Komunikacyjny Zatoki Gdańskiej  
ul. Sobótki 9  
80-247 Gdańsk  
Sekretariat

**Termin otwarcia ofert : 8 września 2014 roku o godz. 10.30**

**3. Termin związania ofertą – 30 (słownie: trzydzieści) dni od upływu terminu składania ofert.**

**ROZDZIAŁ VII. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ – WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wraz z ofertą :

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert\*;
2. oświadczeń (na załączniku numer 1 do zapytania ofertowego FORMULARZ OFERTY) potwierdzających, że Wykonawca :
  - 2.1. zapoznał się z zapytaniem ofertowym dotyczącym postępowania – numer sprawy: MZKZG/O/12/14 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
  - 2.2. posiada uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
  - 2.3. posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 2.4. znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
  - 2.5. jest związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert;
  - 2.6. zobowiązuje się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego
3. wypełnionego FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik numer 1 do zapytania ofertowego.

\* a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu wskazanego w pkt.1 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów -wskazanych w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienia lit.a) stosuje się odpowiednio.

**Każdy z Wykonawców jest zobowiązany złożyć dokumenty wymagane przez Zamawiającego w jednej z następujących form:**

- oryginały
- kserokopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

## **ROZDZIAŁ VIII. KRYTERIUM OCENY OFERT I JEGO ZNACZENIE:**

1. Dokonując wyboru oferty - Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium - ocenionym wg podanych niżej zasad:

### **1.1. Oceniane kryterium i jego ranga w ocenie :**

Lp.	KRYTERIUM	RANGA
1.	Cena	100 %

1.2. Wartość punktowa za kryterium - cena - obliczona będzie wg następującego wzoru:

$$P_1 = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times R \times 100$$

gdzie:

$P_1$  – punktacja za kryterium „cena”,

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana cena (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

$C_{\text{bad}}$  – cena oferty rozpatrywanej (brutto) - na podstawie danych zawartych w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego),

R – ranga przyznana danemu kryterium;

1.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :

- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w „Regulaminie w sprawie obowiązujących w Metropolitalnym Związku Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej procedur udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 14 000 euro”,
- odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym,
- została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryterium oceny (uzyskała największą liczbę punktów).

2. Wykonawca jest zobowiązany do określenia w FORMULARZU OFERTY (załącznik numer 1 do zapytania ofertowego) ceny jako ceny kompletnej i jednoznacznej.

3. Cena musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zapytania ofertowego – w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess;
- b) podatek VAT.

4. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w FORMULARZU OFERTY nie będzie podlegała zmianom w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia na niekorzyść Zamawiającego.

5. Waluta ceny – PLN.

**ROZDZIAŁ IX. OSOBA UPRAWNIONA DO POROZUMIEWANIA SIĘ  
Z WYKONAWCAMI:**

p. Agnieszka Zielińska – Podinspektor ds. organizacyjno-administracyjnych,  
tel.: 58 342-25-00 – dni robocze w godzinach: 7:30 – 15:30.



\*Cena ryczałtowa musi obejmować:

- a) cenę ryczałtową za realizację przedmiotu zamówienia – w odniesieniu do 12 (słownie: dwunastu) hostess,
- b) podatek VAT.

UWAGA: cena musi być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, czyli z dokładnością do jednego grosza (zgodnie z zasadami matematyki).

### **III. OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

1. zapoznałem się z zapytaniem ofertowym – numer sprawy: MZKZG/O/12/14 (w tym - opisem przedmiotu zamówienia) i nie wnoszę do niego zastrzeżeń;
2. posiadam uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia;
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
5. zobowiązuję się do zawarcia umowy zgodnej ze wzorem umowy stanowiącym załącznik numer 2 do zapytania ofertowego w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. jestem związany ofertą przez okres 30 (słownie: trzydziestu) dni od upływu terminu składania ofert.

### **IV. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO KONTAKTU Z ZAMAWIAJĄCYM** (kontakt, przekazywanie wzajemnych uwag wynikających z realizacji ewentualnej umowy oraz nadzór nad realizacją ewentualnej umowy):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

numer telefonu .....

numer faksu .....

dni i godziny pracy .....

adres e-mail : .....

### **V. DANE OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO PODPISANIA UMOWY**

(w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej):

imię i nazwisko .....

stanowisko służbowe .....

### **VI. DANE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW:**

Wykonawca, którego reprezentuję:

**a) nie powierzy wykonania zamówienia podwykonawcy/podwykonawcom;**

**b) powierzy wykonanie podwykonawcy/podwykonawcom następującą/następujące część/części zamówienia:\***

\* *niepotrzebne skreślić*



Część / części zamówienia, które Wykonawca powierzy podwykonawcy/podwykonawcom:  
(uwaga : może zostać sporządzony w formie załącznika)

.....  
.....

/ pieczętka i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy/

**ZAŁĄCZNIK NUMER 2 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
WZÓR UMOWY**

**UMOWA NUMER MZKZG/O/12/14**

zawarta z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych – art. 4 ust.8

w dniu ..... 2014 roku w Gdańsku pomiędzy

1/ **Metropolitalnym Związkiem Komunikacyjnym Zatoki Gdańskiej** z siedzibą w Gdańsku, przy ul. Sobótki 9 (zarejestrowanym w rejestrze związków międzygminnych prowadzonym przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji pod numerem 283, zarządzie czteroosobowym)

reprezentowanym przez:

1. Przewodniczącego Zarządu Związku – Huberta Kołodziejskiego,

2. ....

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub MZKZG,

a:

2/ imię i nazwisko ...../ adres głównego miejsca wykonywania działalności ..... / adres do doręczeń ..... / prowadzący działalność gospodarczą pod firmą ...../NIP...../REGON...../

lub

firma..... / siedziba .... / wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez ...../ pod numerem ...../ NIP...../ REGON ...../wysokość kapitału zakładowego ..... ( pokryty w całości)/, reprezentowana przez .....

zwanym dalej WYKONAWCĄ - o następującej treści:

**§1**

**1.1** Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez WYKONAWCĘ usług w zakresie zapewnienia obsługi reklamowej pasażerów komunikacji miejskiej przez hostessy (wręczanie ulotek, drobnych upominków) na rzecz Metropolitalnego Związku Komunikacyjnego Zatoki Gdańskiej (zwanego dalej również MZKZG).

**1.2** Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera załącznik numer 1 do niniejszej umowy-**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY** (tożsamy z *Rozdziałem II, pkt.1-2 zapytania ofertowego*).

**1.3** WYKONAWCA ponosi wobec ZAMAWIAJĄCEGO pełną odpowiedzialność za przedmiot umowy, którego wykonanie powierzył podwykonawcy/podwykonawcom oraz za wszelkie działania i zaniechania podwykonawcy/podwykonawców jak za swoje własne.

*[w przypadku, gdy Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa w ramach niniejszej umowy: pkt.1.3 otrzyma brzmienie: Wykonawca jest zobowiązany do realizacji przedmiotu umowy samodzielnie, bez udziału podwykonawcy/podwykonawców].*

**§2**

WYKONAWCA oświadcza, że osoby odpowiedzialne za realizację przedmiotu umowy posiadają doświadczenie niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

**§3**

Umowa zostaje zawarta na czas określony – do dnia 20 września 2014 roku.

**§4**

**4.1** Obie Strony umowy zobowiązują się do zachowania w tajemnicy i nieprzekazywania osobom trzecim informacji o warunkach umowy oraz wszelkich danych uzyskanych przez każdą ze Stron w związku z jej realizacją, w szczególności danych technicznych, organizacyjnych i handlowych, o ile informacje takie nie są powszechnie znane lub Strona nie uzyskała uprzednio pisemnej zgody drugiej ze Stron.

**4.2** W razie wątpliwości, czy określona informacja stanowi tajemnicę drugiej ze Stron, zainteresowany jest zobowiązany zwrócić się do drugiej Strony o wyjaśnienie takiej wątpliwości w formie pisemnej.

**4.3** Obowiązek zachowania tajemnicy nie dotyczy obowiązku ujawniania informacji, wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

**§5**

**5.1** Z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy wskazanego w §1 – ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do zapłaty na rzecz WYKONAWCY wynagrodzenia ryczałtowego w wysokości..... zł (słownie: .....).

Kwota ta zawiera:

- wartość przedmiotu umowy wskazanego w §1
- podatek VAT.

**5.2** Płatność wynagrodzenia WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy nastąpi przelewem na następujący rachunek bankowy WYKONAWCY:

.....

**5.3.** ZAMAWIAJĄCY dokona płatności wynagrodzenia WYKONAWCY w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od daty zrealizowania przedmiotu umowy oraz doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU faktury VAT.

**5.4** W przypadku ewentualnej zwłoki w terminie płatności - określonym w pkt.5.3- WYKONAWCA może dochodzić odsetek ustawowych od wartości niezrealizowanej płatności - za każdy dzień zwłoki.

**5.5** WYKONAWCA wyraża zgodę i upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do potrącania kar umownych obliczonych zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY z tytułu realizacji przedmiotu umowy (zmniejszenia jego wysokości).

**§6**

**6.1** Do koordynowania realizacji przedmiotu umowy oraz przekazywania wzajemnych uwag wynikających z realizacji niniejszej umowy upoważnione są:

a/ ze strony ZAMAWIAJĄCEGO:

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:

numer faksu:

numer telefonu:

b/ ze strony WYKONAWCY

imię i nazwisko:

stanowisko służbowe:

dni pracy:

godziny pracy:  
numer faksu:  
numery telefonów:

**6.2** Koordynatorzy nie posiadają upoważnienia do składania oświadczeń zmierzających do zmiany treści umowy, jej zakończenia (wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia) uznania lub zwolnienia z długu, potrącenia, przelewu/kompensaty wierzytelności wynikających z umowy, chyba że są one członkami organów Stron i posiadają umocowanie lub odrębne pełnomocnictwo do działania w imieniu Strony.

**6.3** Zmiana lub zastępstwo osoby, o której mowa w §6 pkt 6.1:

- a) nie wymaga zmiany umowy,
- b) dokonywana będzie w formie pisemnego powiadomienia drugiej Strony umowy .

## §7

**7.1** W przypadku stwierdzenia braku hostessy w wymaganych godzinach [zgodnie z harmonogramem świadczenia usług wskazanym w załączniku numer 1 do umowy, pkt. 2 lit. g) - *tożsamy z Rozdz.II, pkt.2 lit.g zapytania ofertowego*] w autobusie – WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 8% (słownie: osiem procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy za każdą nieobecną hostesę.

**7.2** W przypadku stwierdzenia nieposiadania żadnych ulotek, drobnych upominków (przekazanych WYKONAWCY przez ZAMAWIAJĄCEGO) przez hostessy - WYKONAWCA zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy .

**7.3** Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez WYKONAWCĘ - WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy.

**7.4** Za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez ZAMAWIAJĄCEGO - ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY karę umowną w wysokości 10% (słownie: dziesięć procent) wynagrodzenia ryczałtowego brutto wskazanego w §5 pkt.5.1 umowy.

**7.5** Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

## §8

**8.1** Zakazuje się pod rygorem nieważności dokonywania cesji wierzytelności, jak również zawierania innych umów pod jakimkolwiek tytułem prawnym skutkujących przeniesieniem wierzytelności na inne podmioty bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO.

**8.2** W sprawach nie uregulowanych postanowieniami umowy mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy Kodeksu cywilnego.

**8.3** Strony oświadczają, iż wskazane na wstępie adresy są adresami do korespondencji. O każdej zmianie adresu każda ze Stron niezwłocznie zawiadomi na piśmie listem poleconym drugą Stronę. Do czasu zawiadomienia o zmianie adresu wszelka korespondencja kierowana na dotychczas znany adres jest uznawana za skutecznie doręczoną.

**8.4** Zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają - pod rygorem nieważności - formy pisemnej w postaci obustronnie podpisanego aneksu.

**8.5** Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym ze względu na siedzibę ZAMAWIAJĄCEGO.

**8.6** Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**8.7** Integralną część umowy stanowią:

1/ zapytanie ofertowe – numer: MZKZG/O/12/14,

2/ oferta złożona przez WYKONAWCĘ w zapytaniu ofertowym - numer: MZKZG/O/12/14.

3/ SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU UMOWY – załącznik numer 1.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA